



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI - DINA E CLARENZA



Messina

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA
Prot. 0013883 del 28/10/2026
I (Uscita)

Ai docenti coordinatori di classe
della Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Alla Funzione strumentale per l'inclusione
Ai referenti per la dispersione scolastica
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: informazione alle famiglie ed al personale scolastico vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione scolastica D.L. n. 123/2023 "Decreto Caivano" e obbligo di istruzione. Regolamento sulla procedura di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo scolastico.

Al fine di assicurare un monitoraggio tempestivo della frequenza scolastica e prevenire la dispersione, si comunicano le procedure adottate dall'Istituto per la rilevazione e la segnalazione delle assenze, nell'ambito delle disposizioni del D.L. 123/2023, convertito dalla L. 159/2023.

Le assenze giustificate possono comprendere motivi di salute o altri gravi impedimenti documentati.

A. Procedura per la frequenza irregolare

Compiti dei docenti di classe

I docenti registrano quotidianamente le assenze e monitorano le situazioni che possono indicare una frequenza irregolare. **Al 5° giorno di assenza**, il coordinatore contatta la famiglia dal telefono della scuola e registra il fonogramma nell'apposito registro.

Al 7° giorno di assenza, anche non consecutiva, il coordinatore compila il modello n. 1 «Segnalazione frequenza irregolare alunni» e la scheda di segnalazione all'Osservatorio (USR), inviandoli all'indirizzo meic86700e@istruzione.it.

L'operatore psicopedagogico territoriale (OPT), in accordo con il Dirigente scolastico, individua le azioni più adeguate al caso. I docenti verificano il rientro dell'alunno o dell'alunna; in caso di rientro, la procedura si considera conclusa.

Il monitoraggio prosegue fino al termine dell'anno scolastico. La procedura viene riattivata qualora si ripresentino le condizioni di assenza sopra indicate, senza giustificato motivo.

Compiti dei referenti per la dispersione scolastica

I referenti supervisionano la documentazione relativa alle assenze, mantengono un costante raccordo con i coordinatori di classe e con l'OPT per gli interventi opportuni e comunicano tempestivamente al Dirigente scolastico i casi di frequenza irregolare. Predispongono inoltre un report delle situazioni critiche, da aggiornare costantemente per tracciare gli interventi effettuati.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MANZONI - DINA E CLARENZA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Ghibellina, 211 - 98123 MESSINA - Tel. 0902921015
C.F.: 97093460836 - C.M.: MEIC86700E - C.U.: UFJ205

<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - meic86700e@istruzione.it - meic86700e@pec.istruzione.it



B. Procedura per l'elusione dell'obbligo di istruzione

Compiti dei docenti di classe

I docenti registrano quotidianamente le assenze e monitorano le situazioni di rischio. Al 15° giorno di assenza senza giustificato motivo, anche non consecutiva, nell'arco di tre mesi, il coordinatore:

- contatta la famiglia dal telefono della scuola e registra il fonogramma nell'apposito registro;
- compila e firma il modello n. 2 «Comunicazione assenze alunni non giustificcate», destinato alla famiglia, al tutore o all'affidatario responsabile dell'obbligo di istruzione (R.O.D.I.), e lo invia in formato PDF all'indirizzo meic86700e@istruzione.it, verificando che la segreteria alunni lo trasmetta al destinatario;
- informa l'OPT dell'Osservatorio di area e il referente per la dispersione scolastica;
- insieme al referente per la dispersione, verifica che il R.O.D.I. fornisca riscontro alla scuola entro sette giorni dalla comunicazione.

Costituisce elusione dell'obbligo di istruzione anche la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore

annuale personalizzato, senza giustificati motivi.

Si richiama la collaborazione di tutti i docenti di classe della scuola primaria e secondaria di I grado nella rilevazione delle assenze e nell'attuazione delle presenti procedure.

Si allegano i modelli richiamati nella circolare:

- Allegato 1
- Allegato 2
- Allegato 3
- Allegato 4
- Scheda di richiesta intervento

Messina, 28.10.2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Bonardelli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MANZONI - DINA E CLARENZA"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via Ghibellina, 211 - 98123 MESSINA - Tel. 0902921015

C.F.: 97093460836 - C.M.: MEIC86700E - C.U.: UFFJ205

<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - meic86700e@istruzione.it - meic86700e@pec.istruzione.it