



Ministero dell'istruzione e del merito

Seggio n.

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

.....
(denominazione e sede della scuola)

**V E R B A L E
DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO
CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI
ELETTORALI DEI SEGGI ¹**

¹Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

PARTE PRIMA
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO
(Art. 16 O.M.)

Il giorno del mese dell'anno alle ore

presso la sede

si insedia il seggio n. composto dai seguenti COMPONENTI:

1.
2.
3.
4.
5.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di

.....

Il seggio provvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e alla vidimazione delle schede.

Il seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

.....
.....
.....

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati - Varie:

.....
.....
.....
.....

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore del

PARTE SECONDA
OPERAZIONI DI VOTAZIONE
(art. 32 O.M.)

Il giorno del mese..... dell'anno alle oreil

Presidente del seggio, accertata la presenza degli scrutatori e la regolarità del materiale elettorale, dichiara aperte le votazioni.

(Sostituzione del Presidente e/o degli scrutatori – Osservazioni).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alle operazioni sono presenti, come rappresentanti di lista, i Signori:

-
-
-
-
-

Alle ore del il Presidente del seggio chiude le operazioni di voto e, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

.....
.....
.....
.....
.....

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati – Varie

Es. art. 10, co 4; art. 23, co 5; art. 32, co 4,5 e 11 O.M.:

.....

.....

.....

.....

.....

PARTE TERZA
OPERAZIONI DI SCRUTINIO
 (Art. 33 Ordinanza)

1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

2

| ELETTORI | | TOTALE |
|--|---|-------------------|
| Elettori iscritti | | |
| | Elettori iscritti e votanti in sede | |
| | Elettori iscritti e votanti fuori sede | |
| Elettori non iscritti e votanti in sede | | NOMINATIVI |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI | | |

2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare, il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

² Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

3

| LISTA I | | | | CIFRA TOTALE ELETTORALE |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| MOTTO | | | | |
| Numero candidato | Nome e cognome | Data nascita | Cifra individuale | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| CIFRA TOTALE ELETTORALE | | | | |

2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

4

| SCHEDE ELETTORALI | | TOTALE |
|----------------------------------|--------------------------------|--------|
| Schede a disposizione del seggio | | |
| | Schede inutilizzate | |
| | Schede utilizzate ⁵ | |
| | Schede bianche | |
| | Schede nulle | |
| | Schede valide | |

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

³ Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

⁴ Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

⁵ Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**3. FATTI NOTEVOLI INTERVENUTI – OSSERVAZIONI, PROTESTE E RECLAMI
PRESENTATI - VARIE⁶**

Componente elettiva

7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SOSPENSIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI
(Solo in via eccezionale secondo quanto previsto dall'art. 33, co. 2 dell'ordinanza)**

Il presidente dichiara sospesi i lavori alle ore del giorno in
quanto

.....

.....

.....

.....

⁶ Distinguere per singola componente elettiva, se prevista.

⁷ Utilizzare lo stesso format per tutte le altre componenti elettive, se previste.

Il presidente convoca tutti i presenti per il giorno successivo alle ore,
conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico
sigillato insieme al presente verbale, alle varie scritturazioni, agli elenchi dei votanti e a
tutto il materiale connesso alle attività della commissione.

CONTINUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il giorno del mese dell'anno alle ore,
secondo quanto deciso nel giorno precedente, presso la sede
..... si riunisce
nuovamente la commissione elettorale composta dai Signori:

PRESIDENTE

.....

COMPONENTI:

1.
2.
3.
4.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

-
-
-
-
-

Si procede allo scrutinio delle schede votate

.....

.....
.....
.....
.....
.....

4. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Un esemplare del presente verbale viene depositato, al termine delle operazioni, nella segreteria dell'istituzione scolastica, insieme al relativo materiale elettorale. Il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva secondo quanto previsto dall'Ordinanza.

In particolare,

.....
.....
.....
.....
.....

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutatori.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del

..... Presidente
..... Scrutatori
..... Scrutatori
..... ecc.

Modulo per la presentazione della lista dei candidati

(Art. 24 O.M.)

Alla Commissione elettorale Centrale

.....
.....
.....

OGGETTO: Presentazione della lista dei candidati per l'elezione della componente elettivadel Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Con riferimento all'Ordinanza Ministeriale..... ,
con la quale sono state indette le elezioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, il/la sottoscritto/a , nato/a a..... , il , appartenente alla seguente componente elettiva..... , in servizio presso presenta la lista dei candidati (in allegato) con il motto..... , in rappresentanza della componente elettiva

Data

Firma del presentatore della lista

.....

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 il Ministero dell'Istruzione e del Merito desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano:

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, **al** seguente recapito: elezionicspi@postacert.istruzione.it
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Ministero dell'istruzione e del merito è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@istruzione.it
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
4. Il Ministero dell'Istruzione e del Merito tratterà i suoi dati personali unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie all'espletamento delle attività finalizzate allo svolgimento delle elezioni, alla designazione e alla nomina dei componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione ai sensi dell'articolo 2, comma 9, del decreto legislativo n. 233 del 1999 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 234/2023

5. La base giuridica del trattamento è individuata nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016.
6. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per la presentazione della lista dei candidati della componente elettiva del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare all'elezione. In ogni caso saranno trattati esclusivamente i dati pertinenti con le finalità e non eccedenti nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal GDPR.
7. I dati personali, acquisiti tramite le modalità di cui all'art.26 dell'O.M. n. 234/2023, verranno successivamente trattati con modalità elettroniche e cartacee e saranno conservati per il periodo di tempo necessario a consentire il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti conformemente a quanto previsto dagli obblighi di Legge.
La conservazione dei dati potrà essere attuata mediante la loro memorizzazione su supporto magnetico e/o ottico e/o con conservazione dei documenti cartacei in appositi raccoglitori o cartelle ad accesso controllato.
In caso di reclamo e/o ricorso avverso l'esito delle elezioni, è fatta salva l'ulteriore conservazione di tutte le predette informazioni per scopi difensivi.
8. I suoi dati personali potranno essere trattati per le suindicate finalità dalle seguenti categorie di soggetti:
 - Soggetti in servizio presso il Ministero dell'istruzione e del merito autorizzati al trattamento dei dati personali e istruiti sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di privacy;
 - Commissione Elettorale Centrale;
 - dipendenti e collaboratori autorizzati dei Responsabili (e/o Sub-Responsabili) del trattamento;
 - Soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.
9. I dati personali trattati non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.
10. Non è previsto un processo decisionale automatizzato, neanche per finalità di profilazione, ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.
11. In qualità di interessato Lei può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, presentando istanza al Ministero dell'istruzione e del merito, Titolare del trattamento - ai recapiti suindicati.
12. Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento UE 679/2016, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, proponendo reclamo ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

Data

Firma del presentatore della lista per la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

.....

Si allega:

- Schema presentazione liste con l'elenco dei candidati e dei firmatari (ALL. 3);

- Dichiarazione accettazione candidati (ALL. 4);
- Dichiarazione qualità elettore (ALL. 5);
- Copia di documento di identità in corso di validità

Modulo per la presentazione della lista con elenco dei candidati e dei firmatari (articolo 24 OM)

Alla Commissione elettorale centrale

Presentazione della lista

| | |
|-------|---------------------|
| MOTTO | COMPONENTE ELETTIVA |
| | |

CANDIDATI

| | NOME E COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | DOCUMENTO (si allega copia di documento di identità in corso di validità) | QUALIFICA PROFESSIONALE | SEDE DI SERVIZIO |
|---|-------------------|-------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

RACCOLTA FIRME DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA

| | NOME E COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | DOCUMENTO (si allega copia di documento di identità in corso di validità) | QUALIFICA PROFESSIONALE | SEDE DI SERVIZIO |
|---|-------------------|----------------------------|--|----------------------------|---------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 il Ministero dell'Istruzione e del Merito desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano:

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, al seguente recapito: elezionicspi@postacert.istruzione.it
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Ministero dell'istruzione e del merito è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@istruzione.it

3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
4. Il Ministero dell'Istruzione e del Merito tratterà i suoi dati personali unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie all'espletamento delle attività finalizzate allo svolgimento delle elezioni, alla designazione e alla nomina dei componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione ai sensi dell'articolo 2, comma 9, del decreto legislativo n. 233 del 1999 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 234/2023.
5. La base giuridica del trattamento è individuata nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016.
6. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per la presentazione della lista dei candidati della componente elettiva del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare all'elezione. In ogni caso saranno trattati esclusivamente i dati pertinenti con le finalità e non eccedenti nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal GDPR.
7. I dati personali, acquisiti tramite le modalità di cui all'art.26 dell'O.M. n. 234/2023, verranno successivamente trattati con modalità elettroniche e cartacee e saranno conservati per il periodo di tempo necessario a consentire il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti conformemente a quanto previsto dagli obblighi di Legge.
La conservazione dei dati potrà essere attuata mediante la loro memorizzazione su supporto magnetico e/o ottico e/o con conservazione dei documenti cartacei in appositi raccoglitori o cartelle ad accesso controllato.
In caso di reclamo e/o ricorso avverso l'esito delle elezioni, è fatta salva l'ulteriore conservazione di tutte le predette informazioni per scopi difensivi.
8. I suoi dati personali potranno essere trattati per le suindicate finalità dalle seguenti categorie di soggetti:
 - Soggetti in servizio presso il Ministero dell'istruzione e del merito autorizzati al trattamento dei dati personali e istruiti sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di privacy;
 - Commissione Elettorale Centrale;
 - dipendenti e collaboratori autorizzati dei Responsabili (e/o Sub-Responsabili) del trattamento;
 - Soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.
9. I dati personali trattati non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.
10. Non è previsto un processo decisionale automatizzato, neanche per finalità di profilazione, ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.
11. In qualità di interessato Lei può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, presentando istanza al Ministero dell'istruzione e del merito, Titolare del trattamento - ai recapiti suindicati.
12. Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento UE 679/2016, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, proponendo reclamo ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

Data

Firma dei sottoscrittori della lista per la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati

personali

.....

Modulo per l'accettazione della candidatura
(Art. 24 O.M)

Alla Commissione elettorale centrale

.....
.....
.....

OGGETTO: Accettazione della candidatura alla lista.....relativa alla componente elettiva per l'elezione dei componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

.Il/la sottoscritto/a

nato/a a il..... residente a

appartenente alla seguente componente elettiva in

servizio presso..... , a norma dell'Ordinanza

Ministeriale n. 234/2023, con la quale sono state indette le votazioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, accetta di candidarsi nella lista con motto

..... in rappresentanza della componente elettiva

Lo stesso dichiara di non far parte di altre liste relative alla stessa componente elettiva.

Firma

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 il Ministero dell'Istruzione e del Merito desidera, con la presente informativa, fornire le informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano:

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, al seguente recapito: elezionicspi@postacert.istruzione.it
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Ministero dell'istruzione e del merito è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@istruzione.it
3. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
4. Il Ministero dell'Istruzione e del Merito tratterà i suoi dati personali unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie all'espletamento delle attività finalizzate allo svolgimento delle elezioni, alla designazione e alla nomina dei componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione ai sensi dell'articolo 2, comma 9, del decreto legislativo n. 233 del 1999 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 234/2023
5. La base giuridica del trattamento è individuata nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016.
6. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per la presentazione della lista dei candidati della componente elettiva del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare all'elezione. In ogni caso saranno trattati esclusivamente i dati pertinenti con le finalità e non eccedenti nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal GDPR.

7. I dati personali, acquisiti tramite le modalità di cui all'art.26 dell'O.M. n. 234/2023, verranno successivamente trattati con modalità elettroniche e cartacee e saranno conservati per il periodo di tempo necessario a consentire il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti conformemente a quanto previsto dagli obblighi di Legge.

La conservazione dei dati potrà essere attuata mediante la loro memorizzazione su supporto magnetico e/o ottico e/o con conservazione dei documenti cartacei in appositi raccoglitori o cartelle ad accesso controllato.

In caso di reclamo e/o ricorso avverso l'esito delle elezioni, è fatta salva l'ulteriore conservazione di tutte le predette informazioni per scopi difensivi.

8. I suoi dati personali potranno essere trattati per le suindicate finalità dalle seguenti categorie di soggetti:

- Soggetti in servizio presso il Ministero dell'istruzione e del merito autorizzati al trattamento dei dati personali e istruiti sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di privacy;
- Commissione Elettorale Centrale;
- dipendenti e collaboratori autorizzati dei Responsabili (e/o Sub-Responsabili) del trattamento;
- Soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

9. I dati personali trattati non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

10. Non è previsto un processo decisionale automatizzato, neanche per finalità di profilazione, ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

11. In qualità di interessato Lei può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, presentando istanza al Ministero dell'istruzione e del merito, Titolare del trattamento - ai recapiti suindicati.

12. Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento UE 679/2016, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, proponendo reclamo ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

Data

Firma dei candidati della lista per la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

.....

Si allega copia di documento di identità in corso di validità

Allegato 5
Modulo di attestazione della qualità di elettore
(Art. 24 O.M.)
Alla Commissione elettorale centrale
.....
.....
.....

OGGETTO: Attestazione qualità di elettore con riferimento all'elezione dei componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Si attesta, a norma dell' art., co. , dell'Ordinanza Ministeriale n. 234/2023, con la quale sono state indette le votazioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che il/la sig/sig.ranato/a ail.....appartenente alla componente elettiva....., in servizio pressoè in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componentecui la lista si riferisce.

Presidente commissione elettorale di istituto

**Schema di scheda elettorale
(Art. 31 O.M.)**

Lato esterno

| | |
|--|--|
| <p align="center">ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p align="center">Categoria di elettori (1)</p> <p align="center">Seggio n. _____</p> <p align="center">Denominazione e sede scuola</p> <p align="center">VIDIMAZIONE (2) _____</p> | |
| | |

(1) Esempio: Personale docente della scuola dell'infanzia;
 (2) Da parte di un componente del seggio.

Lato interno

| ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE | | |
|---|----------------------|---------------------------|
| Categoria di elettori _____ | | |
| N. LISTA (1) | MOTTO (2) | PREFERENZE (2) |
| I | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | 4 |
| II | | |
| III | | |
| IV | | |

(1) Indicare con numero romano che deve essere prestampato

(2) Il motto deve essere prestampato..

(3) Sulla scheda devono essere tracciate un numero di righe pari al numero massimo delle preferenze che l'elettore può esprimere (Artt. 2 e 31, co 3, dell'O.M.).

(1) L'art. 2 O.M. prevede:

- 12 rappresentanti del personale docente di ruolo e non di ruolo delle scuole statali di ogni ordine e grado sono così ripartiti: 1 per la scuola dell'infanzia; 4 per la scuola primaria; 4 per la scuola secondaria di primo grado; 3 per la scuola secondaria di secondo grado.

- 2 rappresentanti dei dirigenti scolastici delle scuole statali;

- 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (in seguito denominato A.T.A.) di ruolo e non di ruolo delle scuole statali;

- 3 rappresentanti complessivi del personale dirigente, docente e A.T.A., rispettivamente, uno per le scuole di lingua tedesca, uno per le scuole di lingua slovena ed uno per le scuole della Valle d'Aosta.

In relazione alle modalità di voto, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 32, co 9, dell'O.M.



Ministero dell'istruzione e del merito

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE



**V E R B A L E
DEL NUCLEO ELETTORALE PROVINCIALE CON
TABELLE RIASSUNTIVE
DEI RISULTATI ELETTORALI DI COMPETENZA¹**

¹ Il verbale viene redatto in UNICO originale, che viene depositato presso l'ufficio competente. Una copia deve essere inviata, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", attraverso gli uffici amministrativi, al nucleo elettorale regionale.

OPERAZIONI DI RIASSUNZIONE DEI VOTI DI LISTA E DI PREFERENZA

Nei giorni del mese dell'anno presso la sede
.....

si è riunito il nucleo provinciale elettorale composto dai signori:

COORDINATORE

1.

COMPONENTI

2.

3.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

-
-
-
-
-

Il giorno del mese dell'anno alle ore

il coordinatore ha rilevato il verbale con le tabelle riassuntive trasmesse, tramite PEC, dalle singole scuole.

Il nucleo elettorale ha proceduto a riassumere i voti di lista e di preferenza di ogni singolo candidato.

Alla conclusione delle operazioni di competenza avvenuta nel giorno.....del mese dell'anno a partire dalle ore sono predisposte le seguenti tabelle riassuntive con individuazione della cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale per ciascun candidato per ogni componente elettiva.

ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

2

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| LISTA I | | | | CIFRA TOTALE ELETTORALE |
| MOTTO | | | | |
| Numero candidato | Nome e cognome | Data nascita | Cifra individuale | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| CIFRA TOTALE ELETTORALE | | | | |

CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Una copia del presente verbale viene depositato, presso l'ufficio amministrativo competente, insieme a tutti gli altri documenti raccolti, il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva.

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal coordinatore e dagli altri componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

Coordinatore.....

Componenti

Componenti

² Utilizzare lo stesso format per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.



Ministero dell'istruzione e del merito

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

.....
.....

**V E R B A L E
DEL NUCLEO ELETTORALE REGIONALE CON
TABELLE RIASSUNTIVE
DEI RISULTATI ELETTORALI DI COMPETENZA¹**

¹ Il verbale viene redatto in UNICO originale, che viene depositato presso l'ufficio competente. Una copia deve essere inviata, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", attraverso gli uffici amministrativi, alla commissione elettorale centrale.

**OPERAZIONI DI RIASSUNZIONE DEI VOTI DI LISTA E DI PREFERENZA
(Art. 34 O.M.)**

Nei giorni del mese dell'anno presso la sede
.....

si è riunito il nucleo regionale elettorale composto dai signori:

COORDINATORE

1.

COMPONENTI

2.

3.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

–

–

–

–

–

Il giorno del mese dell'anno alle ore

il coordinatore ha rilevato il verbale con le tabelle riassuntive trasmesse, tramite PEC, dai nuclei elettorali provinciali.

Il nucleo elettorale ha proceduto a riassumere i voti di lista e di preferenza di ogni singolo candidato.

Alla conclusione delle operazioni di competenza avvenuta nel giorno.....del mese dell'anno a partire dalle ore sono predisposte le

seguenti tabelle riassuntive con individuazione della cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato per ogni componente elettiva

**ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva: _____²

| LISTA I | | | | CIFRA TOTALE ELETTORALE |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| MOTTO | | | | |
| Numero candidato | Nome e cognome | Data nascita | Cifra individuale | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| CIFRA TOTALE ELETTORALE | | | | |

CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Una copia del presente verbale viene depositato, presso l'ufficio amministrativo competente, insieme a tutti gli altri documenti raccolti, il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva.

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal coordinatore e dagli altri componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

Coordinatore.....

Componenti

Componenti

² Utilizzare lo stesso format per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.