

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA
Prot. 0001636 del 16/02/2024
VII (Uscita)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura di Assistente Amministrativo con il ruolo di supporto amministrativo-contabile e di un Collaboratore scolastico da impiegare nel progetto laboratoriale *"Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola"* relativamente all'Avviso del Comune di Messina Dipartimento Servizio alla persona e alle imprese Servizio Pubblica Istruzione, di cui alla nota PROT. 63444 del 09/06/2023 relativo alla presentazione di proposte progettuali per la richiesta di un contributo rivolto ai servizi educativi (fascia 3-6 anni comprese le sezioni primavera) a titolo di sostegno economico per i gestori delle Scuole dell'Infanzia Statali e Paritarie e Sezioni Primavera, che svolgono servizi per la disabilità relativa agli alunni della Scuola dell'Infanzia, di cui al Decreto Lgs n. 65/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTO: Il DPR 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO: Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante il *"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"*;

VISTA: La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO CHE: Ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA: La Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA: La Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA: La Delibera N. 2 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO: L'Avviso del Comune di Messina - Dipartimento Servizio alla persona e alle imprese Servizio Pubblica Istruzione, di cui alla nota PROT. 63444 del 09/06/2023 relativo alla presentazione di proposte progettuali per la richiesta di un contributo rivolto ai servizi educativi (fascia 3-6 anni comprese le sezioni primavera) a titolo di sostegno economico per i gestori delle Scuole dell'Infanzia

Statali e Paritarie e Sezioni Primavera, che svolgono servizi per la disabilità relativa agli alunni della Scuola dell'Infanzia, di cui al Decreto Lgs n. 65/2017;

VISTO: Il Progetto *“Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola”* dell'Istituto Comprensivo *“Manzoni – Dina e Clarenza”*;

VISTO: Il PTOF 2022/25 – Annualità 2023/24 approvato all'unanimità dei presenti con delibera n. 2 nella seduta del Consiglio d'Istituto del 15/11/2023 che prevede la realizzazione di un progetto di Musicoterapia per le Sezioni della Scuola dell'Infanzia con presenza di alunni diversamente abili;

VISTA: La Delibera N. 4 del Consiglio d'Istituto del 06/11/2019 con cui è stato approvato il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture che disciplina l'attività negoziale del Dirigente Scolastico ed il conferimento di incarichi ad Esperti Esterni per particolari progetti di attività e insegnamenti;

VISTA: La nota del Comune di Messina *“Dipartimento alla persona e alle Imprese”* PROT. n. 355540/2023 del 13/12/2023 con cui si comunica che con la Determina PROT. n. 9988 del 04/12/2023 è stata assegnata a codesta Istituzione Scolastica la somma di € 6.600,00 relativa all'adesione all'Avviso di cui alla citata nota PROT. 63444 del 09/06/2023;

VISTA: La necessità di individuare personale interno ATA Assistente Amministrativo per lo svolgimento di compiti di supporto amministrativo-contabile e di un Collaboratore Scolastico per lo svolgimento di incarichi di pulizia degli ambienti e di vigilanza, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) N. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra con compiti di natura amministrativo-contabili;
- b) N. 1 Collaboratore Scolastico da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra con compiti di pulizia degli ambienti, degli spazi scolastici e degli arredi, di garantire la sorveglianza sugli alunni e di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici nonché di collaborazione con i docenti.

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	N° 18 ore
COLLABORATORE SCOLASTICO	1	N° 14 ore

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 18 ore complessive per il personale Assistente Amministrativo incaricato da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e di n° 14 ore complessive per il personale Collaboratore Scolastico e comprenderà tutte le attività legate a quanto indicato nell'Art. 1.

Art. 3 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari ad € 21,16 (ventuno/16) onnicomprensive per la figura di Assistente Amministrativo e di € 18,24 (18/24) per la figura di Collaboratore Scolastico. Il compenso sarà erogato solo dopo l'effettivo accredito dei finanziamenti da parte del Comune di Messina;

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistente Amministrativo:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione amministrativo – contabile del progetto, occupandosi della preparazione della documentazione necessaria, della gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratore Scolastico

- b) Seguire le indicazioni di DS (RUP) e DSGA, occuparsi della pulizia degli ambienti e degli spazi scolastici e degli arredi in tutti i plessi di scuola dell'Infanzia del Comprensivo individuati quali sedi di svolgimento del progetto, di garantire la sorveglianza sugli alunni e di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici nonché di collaborazione con i docenti.

Art. 5 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 23/02/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno fornito la propria disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

L'interessato sarà invitato a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it/> sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI.

Fanno parte integrante del presente Avviso il seguente allegato:

All. A – Istanza di partecipazione alla selezione della figura professionale di personale ATA Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico per lo svolgimento delle attività specificate nel presente Avviso da effettuarsi nell'ambito del progetto "Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI

ALLEGATO A (istanza di partecipazione PERSONALE ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza"

Domanda di partecipazione alla selezione relativa al PROGETTO "Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo e/o di Collaboratore Scolastico nel progetto **"Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola"**, secondo il seguente prospetto:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Assistente Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

PROGETTO

Titolo Progetto	Identificativo	CUP
<i>Suoni e Ritmi: Ordine nel corpo, nel movimento e nella parola</i>		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "*Manzoni – Dina e Clarenza*" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____firma_____