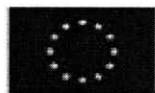


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA  
Prot. 0007153 del 04/07/2023  
I-7 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO  
" MANZONI - DINA e CLARENZA "

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA  
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail:[meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)  
PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Decreto di incarico al DSGA di: "Supporto Tecnico Operativo Specialistico all'attività di Project Manager"**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Investimento 3.2 " Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 **Next Generation Class** – Ambienti di apprendimento innovativi - Linea di investimento **M4C1I3.2** – Codice Avviso **M4C1I3.2-2022-961** – Progetto "**Smart Generation**"*

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23356 - CUP: J44D22003740006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO:** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO:** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO:** Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA:** La Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA:** La Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO:** Il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO:** Il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

**VISTO:** Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO:** Il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO:** Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTO:** Il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *“Piano Scuola 4.0”* in attuazione della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO:** L'Avviso pubblico PROT. n. AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* – Azione 1 *“Next generation class”*;
- VISTA:** La candidatura presentata, titolo del Progetto *“Smart generation”*, inoltrato in data 27/02/2023;
- VISTA:** La Delibera del Consiglio d'Istituto N. 3 del 27/02/2023 di approvazione e ratifica della proposta progettuale *“Smart Generation”* proposta dall'Istituto Comprensivo *“Manzoni – Dina e Clarenza”*;
- VISTA:** La Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 27/02/2023 di approvazione della proposta progettuale *“Smart Generation”* proposta dall'Istituto Comprensivo *“Manzoni – Dina e Clarenza”*;
- VISTO:** Il Decreto n. 218 del 08 agosto 2022, Decreto di riparto tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0”* di cui Missione 4-Istruzione e Ricerca- Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del PNRR finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU”;
- VISTO:** L'Allegato 1 – **SCUOLA FUTURA** – riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0 e della linea d'investimento 3.2 “Scuola 4.0”*, Linea di investimento **M4C1I3.2** – Codice Avviso **M4C1I3.2-2022-961** – CUP: **J44D22003740006** - **Scuole 4.0: Scuole innovative e laboratori**, finanziato dall'Unione Europea- **Next Generation EU** – **Azione 1 – Next Generation Classroom**, Progetto *“Smart Generation”* - codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23356**, che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per **€ 198.745,01**;
- VISTE:** Le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito PROT. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO:** L'atto di Concessione PROT. n.° 42563 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO:** della Nota PROT. N. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO:** In particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi

Indiretti;

**PRESO ATTO:** In particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il Dirigente Scolastico, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti ed autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTO:** L'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

**VISTE:** Le note operative PROT. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTE:** Le note operative PROT. n° 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 14 capoverso 4, declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

**VISTA:** La Delibera del Consiglio d'Istituto del 16/11/2022 n. 2 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA:** La Delibera del Consiglio d'Istituto N. 2 del Consiglio d'Istituto del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO:** Che l'incarico di *“Supporto Tecnico Operativo Specialistico all'attività di Project Manager”* è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO CHE:** La suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO:** Pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“Supporto Tecnico Operativo Specialistico all'attività di Project Manager”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

#### DECRETA

##### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla Dott.ssa **Angela Diana D'ARRIGO** in qualità di DSGA l'incarico di *“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”* per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

##### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n° **100** ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025;

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

1. Svolgere l'incarico di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del Progetto;
2. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativi contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
3. Inserire i dati e i documenti di sua competenza nella Piattaforma FUTURA;
4. Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di Atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle Leggi, dai Regolamenti e dal MIM;
5. Predisporre una relazione e la tenuta dei TIMESHEET a documentazione delle ore lavorate.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in € 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina .

### **PRIVACY**

I dati forniti per finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003, novellato dal Decreto Legislativo 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della Scuola, All'Amministrazione Trasparente e al Sito WEB. Tanto in ottemperanza agli obblighi di Legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI**

