ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
“ MANZONI – DINA e CLARENZA”
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – **Fax** 0906518057
C.F.: 97093460836 **- Codice Univoco Ufficio UFJ2O5**
Sito web:https:www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it - e-mail:meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Circolare N. 154

Messina, 09/03/2023

Al personale Docente del Comprensivo
Al personale ATA
Ai Genitori degli Alunni
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Divieto di ingresso nei locali scolastici durante l’orario delle attività didattiche

Si rende noto ai docenti e ai genitori degli alunni/e iscritti per la prima volta alle classi dell’Istituto Comprensivo Manzoni – Dina e Clarenza e si ricorda a tutti i genitori degli alunni/e, a tutto il personale Docente ed ATA che è fatto divieto a chiunque non faccia parte del personale docente, del personale ATA o che non lavori nella struttura del Comprensivo di entrare nei locali della Scuola.

Non è altresì consentito agli Insegnanti ricevere persone estranee e ai genitori di accedere alle aule né tantomeno soffermarsi nei corridoi. In caso di ritiro anticipato dell’alunno il genitore compilerà l’apposito permesso che il collaboratore scolastico, autorizzato ad entrare in classe, consegnerà all’Insegnante presente nella stessa al momento di prelevare l’alunno.

Il divieto di ingresso è esteso a tutti coloro che si presentassero ai plessi del Comprensivo a qualsiasi titolo. Soltanto in situazioni assolutamente eccezionali potranno accedere nei locali scolastici altre persone e solo su motivata autorizzazione da parte della Dirigenza. E’ fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola anche in orario scolastico, quando il genitore e/o l’esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dall’Istituzione Scolastica all’interno della programmazione stabilita.

Gli utenti che avranno necessità di comunicare con il Dirigente avranno cura di inviare l’email alla scuola e comunicarlo anticipatamente in sua assenza ai Collaboratori del Dirigente Scolastico: prof. Giacomo GUGLIANDOLO e prof.ssa Nadia GRECO, che, dopo aver valutato la motivazione della richiesta, rilasceranno l’eventuale autorizzazione.

Il personale di sorveglianza presente nella scuola è incaricato di far rispettare il suddetto divieto comunicando alla Dirigenza le richieste di colloqui prima dell’accesso ai locali scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI
Firma apposta, ai sensi dell’art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93