ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – **Fax** 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ2O5
Sito web:httpwww.icmanzonidinaeclarenza.edu.it - e-mail:meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Circolare N. 119 Messina, 18/01/2023

Ai docenti di Scuola Secondaria di 1° grado
dell'Istituto Comprensivo " *Manzoni – Dina e Clarenza*"
e p.c. Al DSGA
Al Sito Internet

OGGETTO : SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE ANNO SCOLASTICO 2022/23 – FEBBRAIO 2023

Si comunica alle SS.LL. che sono convocati i Consigli di Classe della Scuola Secondaria di primo grado per lo svolgimento degli Scrutini del 1° Quadrimestre, che avranno luogo in PRESENZA nei locali del plesso "*Manzoni*", con i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Valutazione globale della classe;
2. Valutazione quadrimestrale e relative operazioni di scrutinio.

I Consigli di Classe si svolgeranno secondo la seguente articolazione oraria:

DATA	CORSO	CLASSE	ORARIO
MERCOLEDÌ 1	A	3A	14.30 – 15:30
		2A	15.30 – 16.30
		1A	16.30 – 17.30
GIOVEDÌ 2	E	3E	14.30 – 15:30
		2E	15.30 – 16.30
		1E	16.30 – 17.30
	B	3B	17.30 - 18.30
		2B	18:30 – 19:30
		1B	19:30 – 20.30
VENERDI' 3	D	3D	14.30 - 15.30
	F	2F	15:30 – 16:30
		3F	16.30 – 17.30
LUNEDÌ 6	G	3G	14.30 – 15:30
		2G	15.30 – 16.30

ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – **Fax** 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ2O5
Sito web:httpwww.icmanzonidinaeclarenza.edu.it - e-mail:meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

		1G	16.30 – 17.30
MARTEDì 7	C	3C	14.30 – 15:30
		2C	15.30 – 16.30
		1C	16.30 – 17.30

I docenti coordinatori di classe avranno cura di presentare, durante le operazioni di scrutinio, il tabellone generale con i voti dalla piattaforma ARGO che saranno approvati dal Consiglio di classe. Avranno cura, inoltre, di verbalizzare i lavori del Consiglio e salvare il verbale e il tabellone generale finale per gli scrutini.

Si precisa che il Docente Coordinatore, in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente Scolastico, è tenuto a nominare un Segretario Verbalizzante. I verbali di ogni Consiglio dovranno essere inseriti dal Docente Coordinatore nel Portale Argo in un'apposita cartella.

Si ricorda alle SS.LL. che gli Scrutini sono un obbligo di servizio per cui è necessaria la presenza di tutti i docenti appartenenti alla classe. Le eventuali assenze per malattia vanno notificate in Segreteria con urgenza e in tempi congrui per la sostituzione. Si prega, quindi di non chiedere giorni di ferie o permessi in quelle date, poiché non potranno essere concessi. Si prega di voler rispettare la scansione oraria, i tempi degli scrutini e la stesura dei verbali nella stessa giornata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93