



**ISTITUTO COMPRESIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

Scuola ad indirizzo Musicale

“ MANZONI – DINA e CLARENZA ”

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it- e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Circolare n. 66

Messina, 7/11 /2022

Ai genitori degli studenti dell'Istituto Comprensivo Manzioni Dina e Clarenza
Al DSGA
Al Sito

OGGETTO: Istituzione modalità di utilizzo del Cassetto Argo DIDUP FAMIGLIA per le Comunicazioni Scuola – famiglia.

Si comunica ai Sig.ri genitori che a partire da 15 novembre 2022 sarà operativo il CASSETTO DIGITALE ARGO DIDUP FAMIGLIA.

Lo stesso dovrà essere utilizzato per l'inoltro, all'istituzione scolastica, di:

- certificati medici (Covid e non),
- autorizzazioni per la tutela della privacy ed il trattamento dei dati, per le uscite didattiche, visite guidate, partecipazione a progetti e/o iniziative di vario tipo, promosse dall'istituzione scolastica nell'ambito del PTOF.

Tale servizio non riguarda invece tutte quelle autorizzazioni soggette al vaglio della Dirigente Scolastico, che continueranno ad essere inviate via email.

Tale cassetto sarà gestito dal coordinatore/trice della classe di appartenenza.

Al fine di agevolare l'utilizzo di tale cassetto, si riportano, in allegato, le indicazioni per PC e cellulare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/9

Modalità PC

- 1) Entrare nel proprio DIDUP famiglia
- 2) Nel menù a sinistra CLICCARE su UTILITA'
- 3) CLICCARE SU Condivisione con i docenti (carpetta gialla)
- 4) SELEZIONARE il docente coordinatore
- 5) SELEZIONARE la cartella COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA
- 6) CLICCARE SU UPLOAD (in basso a destra)
- 7) CLICCARE SU SFOGLIA (in alto) e descrivere il file (denominarlo)
- 8) CLICCARE SU CONFERMA

Modalità CELLULARE

- 1) APRIRE l'App
- 2) Menù
- 3) SCENDERE SINO A CONDIVISIONE
- 4) APRIRE la cartella Comunicazioni Scuola Famiglia
- 5) CLICCARE su +
- 6) INVIARE