



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**  
Scuola ad indirizzo Musicale  
" **MANZONI – DINA e CLARENZA**"  
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA  
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057  
C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ2O5  
Sito web: [www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it](http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it)- e-mail: [meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)  
PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA  
Prot. 0010505 del 28/09/2022  
VII (Uscita)

Messina, 28/09/2022

Al Docente GUGLIANDOLO Giacomo  
Al Fascicolo personale  
Al DSGA - SEDE  
Al Personale dell'Istituto  
Sito Web Sez. Organigramma

**OGGETTO: Conferimento incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico per l'A.S.2022/2023**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:** L'art. 25 comma 5 del Decreto n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;

**VISTO:** L'art.1 comma 83 della Legge n. 107 del 13 Luglio 2015 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'Autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;

**VISTO:** L'art.88 comma 2 f del CCNL Comparto scuola 2007;

**CONSIDERATA:** La complessità dell'Istituto che si articola in quattro sedi di Scuola dell'Infanzia, quattro sedi di Scuola Primaria e due di Scuola Secondaria di primo grado;

**CONSIDERATO:** Che l'organico dell'Autonomia assegnato all'Istituzione Scolastica consente l'assegnazione dell'incarico senza che derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

**VALUTATE:** Le competenze organizzative del docente ed acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte della prof. GUGLIANDOLO Giacomo

**RITENUTO:** Di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015, al RAV, al PDM e alla complessità dell'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza";

DECRETA

Il Prof. **GUGLIANDOLO Giacomo**

È nominato Collaboratore del Dirigente Scolastico per il corrente Anno Scolastico 2022/2022.

Nell'ambito di tale collaborazione, onde favorire una crescente organicità sul piano progettuale, curricolare ed organizzativo, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella gestione della Scuola e su funzioni appositamente delegate;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la definizione della progettazione unitaria, per la sua realizzazione sul piano operativo, per migliorare l'organizzazione generale dell'Istituto sul piano della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo nonché della formazione e dell'aggiornamento;
- Collaborare, insieme al Dirigente, con le Funzioni strumentali per una proficua realizzazione delle attività progettate, coordinando le commissioni/gruppi di lavoro (Continuità, Orientamento, Intercultura, Multimedialità) espressi dal Collegio Docenti unitario;
- Fornire supporto organizzativo alla gestione delle sostituzioni del personale assente e alla gestione quotidiana della Scuola in genere, con particolare riferimento all'entrata e all'uscita degli alunni e all'assistenza e vigilanza durante la ricreazione presso la sede centrale, rimanendo delegata analoga incombenza ai singoli Responsabili delle sedi staccate;
- Collaborare il Dirigente Scolastico nella predisposizione e nella gestione delle attività previste dal PTOF;
- Preparare i lavori del Collegio dei docenti unitario, se non delegato alla Presidenza;
- Collaborare con la Segreteria per la pianificazione e le procedure esecutive funzionali alla realizzazione delle attività di competenza;
- Partecipare alle riunioni periodiche dello Staff;
- Sviluppare in collaborazione con il Dirigente, rapporti di collaborazione e di comunicazione proficua sia con il personale interno, sia con i soggetti esterni presenti sul territorio;
- Occuparsi prevalentemente degli aspetti organizzativi e progettuali della Scuola dell'Infanzia e Primaria, collaborando con i Responsabili di plesso
- Coordinare le attività connesse alla sicurezza, collaborando con i referenti del plesso, con il RSPP e curarne la documentazione;
- In occasione delle Riunioni dei Dipartimenti e delle Commissioni predisporre i registri dei verbali, i fogli-firme e controllare che i Segretari abbiano redatto correttamente e compiutamente il verbale di loro competenza;
- Sovrintendere, d'intesa con il Dirigente Scolastico e la Commissione elettorale, al procedimento di rinnovo degli organi collegiali di istituto;
- Creare soluzioni innovative da diffondere all'interno della scuola sui temi del PNSD;
- Occuparsi di interventi di urgenza riferiti al personale amministrativo per pratiche ascritte alla Scuola di ogni ordine e grado;
- Coordinare il GLI /GLH/ GLHI/GLHO presiedendone i lavori in assenza del Dirigente Scolastico;
- Sostituire il Dirigente Scolastico nell'ipotesi di sua assenza d'intesa con il medesimo.

Il docente Collaboratore, in caso di sostituzione della scrivente, è delegato alla firma dei seguenti Atti amministrativi:

1. Atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA;
2. Atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. Corrispondenza con l'Amministrazione Regionale, Provinciale, Comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. Corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. Documenti di valutazione degli alunni;
6. Rilascio dei libretti delle giustificazioni;
7. Richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF, da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto A.S. 2022-23 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2023 o fino alla revoca dell'incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI