



ISTITUTO COMPRESIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
“ MANZONI – DINA e CLARENZA”
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail:meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Circolare n. 165

Messina, 22/02/2022

Agli studenti delle classi V della Scuola Primaria e delle classi I della Scuola Secondaria di 1° grado
dell'Istituto Comprensivo “Manzoni – Dina e Clarenza”

Al DSGA

Al Sito internet della Scuola

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE PER STUDENTI “IMPARIAMO AD USARE MICROSOFT OFFICE”

Si comunica alle SS.LL. che, a decorrere da venerdì 4 marzo 2022, avrà inizio il corso di formazione per gli studenti delle classi quinte della Scuola Primaria e delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado “*Impariamo ad usare Microsoft Office*”, che sarà tenuto dal docente animatore digitale Prof. Stellario RODILOSSO. Il corso si inquadra perfettamente nelle tematiche previste dal PTOF dell'Istituto per l'A.S. 2021/22.

La formazione avrà luogo in modalità *blended* e prevede attività in modalità sincrona ed asincrona. Gli studenti forniranno la propria disponibilità a partecipare alle attività formative inviando la propria adesione sulla mail meic86700e@istruzione.it, indicando nell'oggetto “*corso di formazione Impariamo ad usare Microsoft Office*”.

Il corso si articolerà secondo il seguente calendario:

1. 04/03/2022 dalle ore 14:30 alle ore 15:30
2. 07/03/2022 dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
3. 08/03/2022 dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
4. 09/03/2022 dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
5. 10/03/2022 dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
6. 11/03/2022 dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
7. 14/03/2022 dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
8. 15/03/2022 dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Quattrocchi

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93