



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Messina, 04/01/2022

Al Prof. Giacomo GUGLIANDOLO
Al Sito Internet della Scuola
All'Albo Pretorio online
Al DSGA
Agli ATTI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) *"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 *"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

CNP: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-369

CUP: J49J21009180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTO: Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA: La Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA: La Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO: Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTA: La Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI: I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"**

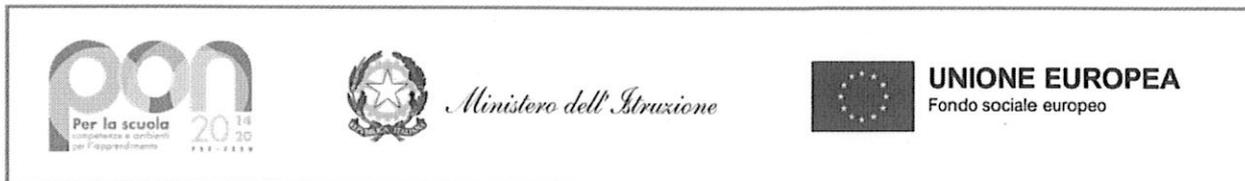
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail:meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it



VISTA: La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021 con cui è stato approvato il P.T.O.F. d'Istituto per il triennio 2021/24;

VISTA: La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO: Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

VISTE: Le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO: L'Avviso Pubblico PROT. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO: Il Decreto PROT. N. m_pi. AOODGEFID. Registro dei Decreti Direttoriali . R. 0000353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento per l'Avviso FESR 28966/2021;

VISTA: La nota MIUR PROT. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, comunicata tramite piattaforma SIF in data 03/11/2021, con la quale l'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza" ha ricevuto la formale autorizzazione al progetto e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTO: L'avviso PROT. n°. 15842 del 17/12/2021 con il quale si invitava il personale della Scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di Progettista;

VISTA: L'unica istanza pervenuta, PROT. N. 15965 del 21/12/2021, da parte del Prof. **Giacomo GUGLIANDOLO**;

VISTO: Il verbale di selezione PROT. N. 16139 del 28/12/2021;

VISTA: La graduatoria PROT. N. 16141 del 28/12/2021;

RITENUTE: Le competenze possedute dal Prof. **Giacomo GUGLIANDOLO**, deducibili dal C.V. essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO: della dichiarazione presentata dal prof. **Giacomo GUGLIANDOLO** in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarencia.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Prof. **Giacomo GUGLIANDOLO**, C.F.: **GGL GCM 63H01 F158I** l'incarico di **PROGETTISTA**

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° **26** ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente, per un totale di **€ 603,32**;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

II RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI

