



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

Scuola ad indirizzo Musicale

“ MANZONI – DINA e CLARENZA”

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA
Prot. 0012523 del 21/10/2021
07-06 (Uscita)

Messina 21/10/2021

A tutti i docenti
dell'Istituto Comprensivo “Manzoni – Dina e Clarenza”

Ai Docenti

Prof. CAFIERO Carmelo

Prof. RODILOSSO Stellario

Prof.ssa SPADARO Antonia

Prof.ssa BARRILA' Maria

Prof.ssa LA FAUCI Giuseppina

Al D.S.G.A

Alla R.S.U. di Istituto

Agli Atti

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione strumentale A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: Il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche

VISTO: L'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le Funzioni Strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia

VISTO: L'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali

VISTO: L'assegnazione per gli istituti Contrattuali

PRESO ATTO: Della delibera del Collegio dei Docenti del 10/09/2021 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime

CONSIDERATO: Che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTE: Le candidature presentate dai docenti

PRESO ATTO: Che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico

VISTA: la delibera del Collegio dei Docenti del 12/10/2021 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali

N O M I N A

LE SS. VV. QUALI DOCENTI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI:

Area 1 “Coordinamento ed autovalutazione delle attività previste dal PTOF”

DOCENTE CAFIERO CARMELO

Ambiti d'intervento

1. Coordinamento delle attività del Piano;
2. Carta dei Servizi;
3. Coordinamento delle attività curriculari della Scuola attraverso il coordinamento dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe;
4. Valutazione quadrimestrale del Piano delle attività;
5. Revisione periodica del PTOF e predisposizione grafica;
6. Realizzazione della brochure divulgativa;
7. Collaborazione nell'organizzazione delle prove INVALSI e rapporti con l'Ente;
8. Revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto;
9. Raccordo con il Dirigente Scolastico per la realizzazione degli interventi formativi;
10. Coordinamento azioni e procedura alunni stranieri;
11. Accertamento culturale;
12. Predisposizione di questionari per i genitori, alunni e personale, raccolta gestione e lettura dati;
13. Aggiornamento della modulistica relativa all'attività didattica;
14. Elaborazione della modulistica inerente le attività d'area;
15. Monitoraggio RAV e PDM;
16. Coordinamento e monitoraggio delle attività extracurricolari, ivi compresi i progetti di potenziamento (certificazioni, corsi e concorsi gestiti dalla scuola e/o da Enti esterni);
17. Autoanalisi e valutazione;
18. Raccordo con tutte le FF.SS.

Area 2 “Tecnologie informatiche e sostegno digitale ai docenti, supporto ai Consigli di Classe e Dipartimenti Disciplinari ed alle attività dei docenti”

Docente: RODILOSSO Stellario

Ambiti d'intervento

- 1) Gestione del Sito web dell'Istituto, Albo Pretorio dell'Istituto e aggiornamenti del Sito secondo le norme vigenti in materia di siti e criteri di accessibilità;
- 2) Produzione dei materiali didattici di supporto al lavoro dei docenti;
- 3) Coordinamento e utilizzo delle nuove tecnologie;
- 4) Supporto utilizzo registro elettronico ARGO;
- 5) Gestione laboratori di informatica;
- 6) Collaborazione nel coordinamento di Dipartimenti, Consigli di classe;
- 7) Organizzazione, catalogazione laboratorio musicale;
- 8) Gestione dei prestiti;
- 9) Cura e gestione del laboratorio scientifico;
- 10) Eventi scientifici e culturali;
- 11) Componente staff di Dirigenza;
- 12) Supporto INVALSI;
- 13) Raccordo con tutte le FF.SS.

AREA 3 “Diversità e inclusione: attività di accoglienza e integrazione alunni Diversamente Abili”

Docente: SPADARO Antonia

Ambiti d'intervento

- 1) Coordinamento delle attività di accoglienza ed integrazione degli alunni Diversamente Abili;
- 2) Coordinamento gestione GLI/GLH/GLHI/GLHO e rapporti con Enti esterni;
- 3) Predisposizione della documentazione alunni disabili;
- 4) Coordinamento dei rapporti tra famiglie, operatori igienico-sanitari ed insegnanti curricolari;
- 5) Rapporto con ASP e le Istituzioni locali per il sostegno agli alunni diversamente abili;
- 6) Prevenzione del disagio scolastico;
- 7) Gestione dei sussidi dei materiali informatici;
- 8) Monitoraggio dei bisogni attraverso i coordinatori di classe;
- 9) Partecipazione al Tavolo Inter-istituzionale e gestione dei contatti con Comune e ASL;
- 10) Promozione degli interventi individualizzati in orario e/o extracurricolare;
- 11) Predisposizione documenti DSA BES;
- 12) Coordinamento attività DSA BES Infanzia, Primaria e Secondaria primo grado;
- 13) Stesura del protocollo di accoglienza alunni BES e DSA;
- 14) Raccordo con tutte le FF.SS.

Area 4 “Continuità, Orientamento e Valutazione “

Docente: BARRILA' Maria

Ambiti d'intervento

- 1) Raccordo tra i tre ordini di Scuola dell'Istituto;
- 2) Predisposizione e coordinamento del progetto di continuità verticale (dall'Infanzia alla Primaria e dalla Primaria alla Secondaria di I grado);
- 3) Orientamento scolastico (dalla secondaria di 1° grado alla secondaria di 2° grado);
- 4) Rapporti con Enti di formazione e mondo del lavoro;
- 5) Continuità territoriale: la Scuola e la famiglia, la Scuola e le Istituzioni locali, la Scuola e il territorio;
- 6) Sportello orientamento e ascolto;
- 7) Pianificazione e coordinamento delle azioni previste dal PTOF per l'orientamento;
- 8) Prevenzione del disagio scolastico;
- 9) Progettazione verticale;
- 10) Valutazione verticale, in relazione alle nuove direttive ministeriali;
- 11) Predisposizione di prove oggettive finalizzate alla valutazione;
- 12) Ricerca sponsor;
- 13) Raccordo con tutte le FF.SS.

Area 5 Attività Extracurricolari e contatto con gli Enti esterni Pubblici e Privati

Docente: LA FAUCI Giuseppina

Ambiti d'intervento

- 1) Ricerca sponsor;
- 2) Organizzazione dell'utilizzo delle strutture e delle strumentazioni della scuola;
- 3) Rapporti con Enti ed Istituzioni;
- 4) Coordinamento attività curricolari ed extracurricolari svolte con Enti ed Istituzioni esterne;
- 5) Eventi culturali;

- 6) Coordinamento delle iniziative di raccordo fra scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado;
- 7) Organizzazione delle uscite didattiche in orario scolastico, manifestazioni a attività culturali;
- 8) Monitoraggio rivolto agli studenti;
- 9) Collaborazione Staff di dirigenza;
- 10) Raccordo con tutte le FF.SS.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI