



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**  
**“ MANZONI – DINA e CLARENZA”**  
**Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA**  
**Tel. 0902921015 – Fax 0906518057**  
**C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205**  
Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail:[meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)  
PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

**APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 03/09/2021 CON DELIBERA N. 10**  
**APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 07/09/2021 CON DELIBERA N. 8**

### **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

**A.S. 2021-2022**

<b>Formazione in presenza (Scuola in presenza)</b>	<b>Formazione a distanza (Scuola da remoto) - Didattica Digitale Integrata (DDI)</b>
Con questo patto tutte le componenti della comunità scolastica si impegnano ad instaurare un clima sereno e proficuo al lavoro.	Con questo patto tutte le componenti della comunità scolastica si impegnano ad instaurare un clima sereno e proficuo al lavoro.
<b>I docenti</b> si impegnano a: <ul style="list-style-type: none"><li>● comunicare e svolgere attività didattiche finalizzate all'offerta formativa;</li><li>● essere puntuali;</li><li>● adottare linguaggio e abbigliamento consoni all'ambiente educativo;</li><li>● vigilare anche durante l'intervallo e la pausa pranzo;</li><li>● accompagnare gli alunni all'uscita della scuola;</li><li>● richiedere colloqui con le famiglie in caso di necessità e dimostrare sempre fiducia nel dialogo;</li><li>● adottare modalità comunicative chiare (comunicazioni sulla piattaforma del registro elettronico, notizie tramite diario);</li><li>● presentare ai genitori nei tempi e nei modi stabiliti obiettivi educativi e percorsi di apprendimento;</li></ul>	<b>I docenti</b> si impegnano a: <ul style="list-style-type: none"><li>● attivare con puntualità iniziative di didattica a distanza in ogni classe assegnata. Per la scuola Primaria si garantisce un monte ore non inferiore a dieci ore nelle classi prime e non inferiore a quindici nelle altre classi. Per la scuola secondaria si garantisce un monte ore non inferiore al 50% di quello previsto per la didattica in presenza;</li><li>● favorire una didattica a distanza inclusiva a vantaggio di ogni studente, anche in caso di difficoltà di accesso agli strumenti digitali, assicurandosi che le comunicazioni pervengano e siano comprese;</li><li>● servirsi degli strumenti della Piattaforma di Istituto Google Suite For Education e organizzare la propria didattica con lezioni in streaming e/o l'invio di materiale personalizzato</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● nell'assegnare compiti e lezioni quotidiani, considerare in relazione all'età dell'alunno sia il carico di lavoro complessivo, comunque necessario per consolidare gli apprendimenti, che i tempi necessari per svolgerlo;</li> <li>● improntare alla massima trasparenza le operazioni di verifica e valutazione.</li> </ul>	<p>(attraverso le classi virtuali il registro elettronico o la posta elettronica);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● escludere la stampa di alcun documento o l'utilizzo di materiali non reperibili dagli alunni;</li> <li>● non limitarsi alla mera assegnazione di compiti, ma prevedere una progressione di contenuti e argomenti sempre preventivamente spiegati;</li> <li>● rendicontare settimanalmente le attività svolte attraverso l'apposita funzione del registro elettronico, così da consentire agli alunni e alle famiglie di organizzarsi;</li> <li>● informare tempestivamente i genitori nel caso uno studente risulti frequentemente assente o non attivo;</li> <li>● evitare di sovraccaricare gli alunni con una eccessiva mole di lavoro o con il sovrapporsi di video-lezioni, che verranno sempre programmate e preventivamente comunicate;</li> <li>● improntare alla massima trasparenza le operazioni di verifica e valutazione, sempre accompagnate dalla sistematica osservazione di comportamenti e progressi dello studente.</li> </ul>
<p>La valutazione avrà un carattere orientativo e formativo e indicherà all'alunno i modi e i tempi del proprio processo educativo per renderlo consapevole sia dei successi maturati che delle difficoltà con cui dovrà misurarsi.</p> <p>I docenti si impegnano ad informare la famiglia in modo tempestivo e puntuale degli esiti della valutazione, pur restando dovere/interesse dei genitori il controllo assiduo del profitto del proprio figlio.</p>	
<p><b>Gli alunni</b> si impegnano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● rispettare tutto il personale della scuola e i compagni;</li> <li>● mantenere sempre un comportamento corretto e responsabile nei confronti delle persone e dell'ambiente (macchinari, sussidi didattici, attrezzature e arredo scolastico): eventuali danni dovranno essere risarciti;</li> <li>● usare un abbigliamento consono all'ambiente educativo;</li> </ul>	<p><b>Gli alunni</b> si impegnano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● rispettare i docenti e i compagni, mantenendo sempre comportamento e linguaggio corretti;</li> <li>● partecipare con serietà alle proposte didattiche di tutte le materie comprendendo che non ve ne sono di facoltative o meno importanti;</li> </ul>

- indossare il grembiule/la blusa nella scuola primaria;
- usare un linguaggio corretto ed educato;
- frequentare regolarmente le lezioni, evitando assenze immotivate;
- osservare scrupolosamente l'orario scolastico: i ritardi segnatisul registro dovranno essere giustificati;
- portare sempre il materiale didattico occorrente;
- studiare con assiduità e serietà;
- portare sempre il diario (o il "quaderno delle comunicazioni" per le prime classi della scuola primaria) per le comunicazioni scuola-famiglia;
- giustificare sempre e tempestivamente per iscritto le assenze;
- motivare con certificato medico l'esonero dalle lezioni di Scienze motorie e sportive;
- condurre a mano la bicicletta fino al deposito e poi fino al cancello di uscita (solo per le medie);
- non introdurre nella struttura scolastica ciclomotori (solo per le medie);
- non usare a scuola telefoni cellulari, smartphone e apparecchiature tecnologiche che non abbiano specificautilità didattica;
- non registrare e/o scattare fotografie senza autorizzazione néad ambienti o a oggetti, né a persone all'interno della scuola;
- non portare a scuola soldi ed oggetti di valore, né oggetti estranei all'attività didattica.

- frequentare le lezioni in streaming con videocamera attiva e microfono in funzione a richiesta del docente, evitando ritardo assenze immotivate;
- presentarsi alle video-lezioni in modo consono all'ambiente di apprendimento e con il materiale necessario;
- ricordare sempre che le video-lezioni sono momenti importanti della didattica a distanza, che richiedono il rispetto delle regole condivise per il loro svolgimento;
- usare i digital device in modo corretto;
- studiare con assiduità e serietà, seguendo le indicazioni degli insegnanti, organizzando le attività della settimana;
- partecipare attivamente al dialogo didattico-educativo, chiedendo spiegazioni o chiarimenti all'insegnante (impararead imparare);
- comunicare tempestivamente agli insegnanti qualsiasi difficoltàsi incontri nello svolgimento delle attività a distanza (competenze comunicative e sociali)
- collaborare con gli insegnanti nell'aiutare i compagni in difficoltà (competenze sociali);
- non registrare durante le video-lezioni voci o suoni nè scattare fotografie ad ambienti, a oggetti o a persone;
- non divulgare ad altri materiali e contributi predisposti e/o inviati dagli insegnanti o condivisi dai compagni senza autorizzazione dell'autore/mittente;
- non associare altri alla video-lezione del docente, comunicandoa terzi il link della video conferenza programmata;
- utilizzare esclusivamente la mail istituzionale per accedere alle video-lezioni.

**Dato che il compito della scuola è educare e non punire, ogni provvedimento disciplinare sarà assunto dal Consiglio di classe sempre esolo in vista di un'adeguata strategia educativa.**

Le mancanze che potrebbero far scattare provvedimenti disciplinari sono:

- ritardi frequenti e non giustificati;
- assenze ripetute e periodiche non giustificate;
- mancanza sistematica o ricorrente del materiale didattico;
- scarsa sollecitudine verso le consegne sia a casa che a scuola;
- linguaggio e/o abbigliamento non adeguato;
- prepotenze o atteggiamenti aggressivi verso gli altri;
- mancanza di rispetto nei confronti di se stessi, dei compagni, degli adulti o degli oggetti e/o arredi;
- uso non autorizzato di apparecchiature tecnologiche.

I provvedimenti potranno essere:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto sul diario dello studente;
- richiamo scritto sul registro di classe contestualmente al richiamo scritto sul diario dello studente;
- consegna/mansione da svolgere a scuola e/o a casa;
- convocazione dei genitori;
- sospensione dalle lezioni e/o dalle attività integrative con obbligo di frequenza;
- allontanamento cautelare e temporaneo dalla comunità scolastica.

In particolare per la modalità Formazione a Distanza:

- la violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili, come quello del cyberbullismo, implicano responsabilità di tipo civile e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale;
- nel caso si dovessero verificare abusi d'ogni natura o specie o dovesse essere ravvisata mancata attenzione alle regole, la scuola provvederà a informarne le famiglie;
- in ragione di comportamenti molto gravi, sentito il parere del Consiglio di classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni, per un periodo che non sia superiore a quello stabilito dal regolamento di istituto per fatti lievi;

- ogni trasgressione alle norme è trattata come “infrazione disciplinare” ai sensi del Regolamento Disciplinare della DDI (in fase di approvazione).

Per la scuola secondaria, in caso di ricorso contro le sanzioni disciplinari, è istituito presso la scuola un apposito Organo di Garanzia.

**I genitori** sono i diretti responsabili dell’educazione e dell’istruzione dei propri figli e pertanto dovranno condividere questo compito in stretta collaborazione con la scuola per attuare strategie educative che tengano conto della singolarità e complessità dei nostri alunni come persone.

Essi quindi si impegnano a:

- partecipare con regolarità agli incontri;
- controllare quotidianamente il diario e il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia;
- evitare eventuali assenze immotivate da parte dei figli;
- giustificare sempre e tempestivamente per iscritto ritardi e assenze e a limitarne il più possibile il numero;
- controllare l’esecuzione dei compiti;
- manifestare fiducia e rispetto della professionalità del docente e del suo operato (accettando consigli e condividendo gli interventi educativi, continuando in famiglia la richiesta delle regole concordate).

Nei casi di ingresso posticipato il genitore provvede ad accompagnare il figlio all’interno dell’edificio e ad affidarlo al collaboratore scolastico di turno, nel caso di uscita anticipata l’adulto si presenta al collaboratore scolastico.

Per gli orari di ingresso e di uscita fare riferimento al sito dell’Istituto.

**I genitori** sono i diretti responsabili dell’educazione e dell’istruzione dei propri figli e pertanto dovranno condividere questo compito in stretta collaborazione con la scuola per attuare strategie educative che tengano conto della singolarità e complessità dei nostri alunni come persone e delle particolari circostanze in cui viene erogato il servizio.

Essi quindi si impegnano a:

- controllare assiduamente le comunicazioni sul registro elettronico (in particolare le annotazioni degli insegnanti, le circolari, l’agenda);
- evitare eventuali assenze immotivate da parte dei figli;
- comunicare tempestivamente ai docenti eventuali problematiche che possono insorgere (sia di carattere tecnico che personale);
- mantenere un comportamento rispettoso del ruolo dell’insegnante, nel momento dell’esercizio della sua funzione docente, evitando in qualsiasi modo di intervenire nelle video-lezioni;
- controllare l’esecuzione dei compiti e delle attività proposte;
- manifestare fiducia e rispetto della professionalità del docente e del suo operato, comprendendo che solo attraverso una stretta collaborazione tra scuola e famiglia è possibile garantire un percorso formativo anche in questa situazione di emergenza.

## Misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 nella formazione in presenza.

**La scuola** si impegna a:

- fornire ai genitori o ai titolari di responsabilità genitoriale puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienicosanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da SARS-CoV-2 e comunicare eventuali modifiche o integrazioni alle disposizioni;
- applicare la normativa vigente e le linee guida emanate dalle autorità competenti sul piano organizzativo;
- attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da SARS-CoV-2 da parte di un alunno o un adulto in servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche per garantire il servizio scolastico anche in periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di prevenzione alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 e di competenze digitali a supporto degli apprendimenti degli studenti;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, per la gestione dell'emergenza sanitaria.

**I genitori** si impegnano a:

- essere a conoscenza delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 vigenti alla data odierna pubblicate dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea a casa ogni giorno, prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia. Nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre, tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni;
- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui il figlio presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- informare tempestivamente la scuola nel caso uno o più membri della famiglia siano stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- informare la scuola se il figlio o un altro membro della famiglia sia stato positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- fornire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);

- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio nei confronti delle misure adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio.

**Gli alunni** si impegnano a:

- applicare le regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- promuovere il rispetto tra i compagni di tutte le norme previste che garantiscono la tutela della salute;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza;

Il presente Patto Educativo viene sottoscritto digitalmente tramite registro elettronico dal genitore.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI**

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*