



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Circolare N. 103

Messina 11/01/2021

Alla DSGA
Al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo "**Manzoni – Dina e Clarenza**"
Al Sito

OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE ATA IN APPLICAZIONE DELL'ORDINANZA N. 6 del PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA DEL 09/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA: l'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 5 dell'8 gennaio 2021 che ha disposto *"ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel territorio della Regione Siciliana"*

VISTA: l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 6 del 09.01.2021, contenente *"ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per i Comuni di Messina, Castel di Iudica e Ramacca"*

VISTO: "l'art. 1 dell' Ordinanza n. 6 del 09/01/2021 contenente *"Ulteriori disposizioni urgenti per i Comuni di Messina, Castel di Iudica e Ramacca – Istituzione della zona rossa"* con la cui il Presidente della Regione Siciliana ordina, con efficacia dall'11/01/2021 al 31/01/2021:

1. La sospensione di tutte le attività didattiche e scolastiche, di ogni ordine e grado (Art. 1, comma c);
2. La sospensione di ogni attività degli Uffici Pubblici, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità (Art. 1, comma d)

VISTA: L'Ordinanza Sindacale n. 5 del Sindaco della Città Metropolitana di Messina del 10/01/2021, contenente misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'attuazione della **"zona rossa"** nel Comune di Messina;

VISTO: il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03.12.2020

VISTO: il Decreto Legge 18 dicembre 2020, n. 172

CONSIDERATO CHE

- 1) A causa della chiusura di tutti i plessi scolastici , nel periodo indicato, non può essere svolta alcuna attività didattica e/o amministrativa in presenza, se non con connotazione di urgenza e/o indifferibilità
- 2) L'attività degli Assistenti Amministrativi potrà svolgersi con le modalità dello **"smart working"** o **"lavoro agile"** in ottemperanza al Decreto 19 ottobre 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 268 del



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

“MANZONI – DINA e CLARENZA”

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

28.10.2020, tranne che per le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro

- 3) Nel plesso della sede centrale “**Manzoni**” sarà garantita la presenza di un contingente minimo di Collaboratori Scolastici attraverso la turnazione del personale (come da calendario che verrà successivamente predisposto) per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro (ricevimento posta, pacchi, forniture ecc.)
- 4) L’attività in presenza del personale ATA sarà specificamente disposta dal Dirigente Scolastico di concerto con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

DISPONE

1. La chiusura di tutti i plessi scolastici dell’Istituto Comprensivo “*Manzoni – Dina e Clarenza*” con decorrenza dall’ 11/01/2021 e fino al 31/01/2021 compreso;
2. L’attivazione per tutto il personale Amministrativo della modalità del *lavoro agile (smart working)* nelle forme previste dalle vigenti normative e, in particolare, dal Decreto 19 ottobre 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 268 del 28.10.2020, per garantire l’assolvimento dei necessari adempimenti di servizio da effettuare urgentemente e secondo termini ministeriali, fatte salve le eventuali necessarie aperture del plesso sede di Uffici di Segreteria, anche per assolvere alle mansioni urgenti ed indifferibili;
3. La predisposizione a cura del DSGA di un contingente minimo del personale tenuto reperibile per garantire l’espletamento delle attività amministrative che non possono, per la loro stessa peculiarità, essere svolte da remoto, da concordare con il Dirigente Scolastico. L’attivazione, sempre a cura del DSGA, di contingenti minimi di Collaboratori Scolastici presso la sede centrale “**Manzoni**” ;
4. La pubblicazione della presente disposizione sul sito della Scuola ha valore di notifica per tutti i soggetti in indirizzo.

Tutte le richieste e/o comunicazioni indirizzate al Dirigente Scolastico o all’Ufficio di Segreteria dovranno pervenire per mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: meic86700e@istruzione.it o posta elettronica certificata: meic86700e@pec.istruzione.it. In particolare, nel caso di urgenze indifferibili che richiedono contatto telefonico, indicare nella mail **urgenza indifferibile**, motivazioni della necessità di contatto telefonico e proprio recapito per essere richiamati: valutate l’urgenza e le motivazioni, il personale di Segreteria provvederà a ricontattare. Il personale ATA resta “**reperibile**” dalle ore 8.00 alle ore 14.00 da lunedì a venerdì per eventuali emergenze che si dovessero determinare e dovrà raggiungere la sede della scuola nel più breve tempo possibile, in considerazione della distanza tra la sede di servizio e la residenza.

Si richiama anche il Decreto Legge 17021 del 17 marzo 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, ed in particolare l’art. 87 (**Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali**) che al comma 3 recita:

“Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le Amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore,



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le Amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di Legge e l'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3".

Le iscrizioni degli alunni per l'Anno Scolastico 2021/2022, con scadenza il 25/01/2021, dovranno essere effettuate come di seguito specificato:

- **SCUOLA INFANZIA:** mediante la presentazione del modello cartaceo, disponibile sul sito della Scuola, che dovrà essere inviato per mail agli indirizzi di posta elettronica ordinaria o posta certificata sopra indicati. Per le famiglie che non possono inviare il modulo di iscrizione e/o riconferma tramite la posta elettronica in quanto ne sono sprovvisti, è **ammessa la consegna *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria**, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni che saranno concordati previo appuntamento telefonico al numero **0902921015**.

- **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO:** l'iscrizione alla prima classe della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado dovrà essere effettuata obbligatoriamente online, al seguente link, : <https://www.istruzione.it/iscrizionionline/> secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione.

Gli Uffici di Segreteria restano comunque disponibili per qualsiasi chiarimento e/o supporto relativi alle iscrizioni, comunicati mediante richiesta per mail o al numero telefonico **0902921015**. Tale servizio sarà garantito tutti i lunedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Il Dirigente Scolastico e i suoi Collaboratori adotteranno le medesime modalità di lavoro agile, garantendo la loro costante reperibilità agli indirizzi di posta elettronica dell'Istituto e, laddove necessaria, la presenza nell'Ufficio di Dirigenza per eventuali necessità indifferibili, che verranno valutate di volta in volta, e connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Le lezioni riprenderanno regolarmente in presenza, a far data dal 01/02/2021, salvo ulteriori e nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93