



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

**Scuola ad indirizzo Musicale  
“ MANZONI – DINA e CLARENZA”  
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA**

**Tel. 0902921015 – Fax 0906518057**

**C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205**

Sito web: [www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it](http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it)- e-mail: [meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)

PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

I.C. MANZONI - DINA E CLARENZA  
Prot. 0010563 del 16/10/2020  
07 (Uscita)

Messina 16.10.2020

A tutti i docenti  
dell'Istituto Comprensivo “Manzoni – Dina e Clarenza”

Ai Docenti

**Prof. CAFIERO Carmelo**

**Prof. RODILOSSO Stellario**

**Prof.ssa SPADARO Antonia**

**Prof.ssa BARRILA' Maria**

**Prof.ssa LA FAUCI Giuseppina**

Al D.S.G.A

Alla R.S.U. di Istituto

Agli Atti

**Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione strumentale A.S. 2020/2021.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:** Il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche

**VISTO:** L'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le Funzioni Strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia

**VISTO:** L'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali

**VISTO:** L'assegnazione per gli istituti Contrattuali

**PRESO ATTO:** Della delibera del Collegio dei Docenti del 18.09.2020 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime

**CONSIDERATO:** Che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

**VISTE:** Le candidature presentate dai docenti

**PRESO ATTO:** Che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico

**VISTA:** la delibera del Collegio dei Docenti del 15.10.2020 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali

**N O M I N A**

**LE SS. VV. QUALI DOCENTI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI:**

## **Area 1 “Coordinamento ed autovalutazione delle attività previste dal PTOF”**

**DOCENTE CAFIERO CARMELO**

### **Ambiti d'intervento**

1. Coordinamento delle attività del Piano;
2. Carta dei Servizi;
3. Coordinamento delle attività curriculari della Scuola attraverso il coordinamento dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe;
4. Valutazione quadrimestrale del Piano delle attività;
5. Revisione periodica del PTOF e predisposizione grafica;
6. Realizzazione della brochure divulgativa;
7. Collaborazione nell'organizzazione delle prove INVALSI e rapporti con l'Ente;
8. Revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto;
9. Raccordo con il Dirigente Scolastico per la realizzazione degli interventi formativi;
10. Coordinamento azioni e procedura alunni stranieri;
11. Accertamento culturale;
12. Predisposizione di questionari per i genitori, alunni e personale, raccolta gestione e lettura dati;
13. Aggiornamento della modulistica relativa all'attività didattica;
14. Elaborazione della modulistica inerente le attività d'area;
15. Monitoraggio RAV e PDM;
16. Coordinamento e monitoraggio delle attività extracurricolari, ivi compresi i progetti di potenziamento (certificazioni, corsi e concorsi gestiti dalla scuola e/o da Enti esterni);
17. Autoanalisi e valutazione;
18. Raccordo con tutte le FF.SS.

## **Area 2 “Tecnologie informatiche e sostegno digitale ai docenti, supporto ai Consigli di Classe e Dipartimenti Disciplinari ed alle attività dei docenti”**

**Docente: RODILOSSO Stellario**

### **Ambiti d'intervento**

- 1) Gestione del Sito web dell'Istituto, Albo Pretorio dell'Istituto e aggiornamenti del Sito secondo le norme vigenti in materia di siti e criteri di accessibilità;
- 2) Produzione dei materiali didattici di supporto al lavoro dei docenti;
- 3) Coordinamento e utilizzo delle nuove tecnologie;
- 4) Supporto utilizzo registro elettronico ARGO;
- 5) Gestione laboratori di informatica;
- 6) Collaborazione nel coordinamento di Dipartimenti, Consigli di classe;
- 7) Organizzazione, catalogazione laboratorio musicale;
- 8) Gestione dei prestiti;
- 9) Cura e gestione del laboratorio scientifico;
- 10) Eventi scientifici e culturali;
- 11) Componente staff di Dirigenza;
- 12) Supporto INVALSI;
- 13) Raccordo con tutte le FF.SS.

## **AREA 3 “Diversità e inclusione: attività di accoglienza e integrazione alunni Diversamente Abili”**

**Docente: SPADARO Antonia**

**Ambiti d'intervento**

- 1) Coordinamento delle attività di accoglienza ed integrazione degli alunni Diversamente Abili;
- 2) Coordinamento gestione GLI/GLH/GLHI/GLHO e rapporti con Enti esterni;
- 3) Predisposizione della documentazione alunni disabili;
- 4) Coordinamento dei rapporti tra famiglie, operatori igienico-sanitari ed insegnanti curricolari;
- 5) Rapporto con ASP e le Istituzioni locali per il sostegno agli alunni diversamente abili;
- 6) Prevenzione del disagio scolastico;
- 7) Gestione dei sussidi dei materiali informatici;
- 8) Monitoraggio dei bisogni attraverso i coordinatori di classe;
- 9) Partecipazione al Tavolo Inter-istituzionale e gestione dei contatti con Comune a ASL;
- 10) Promozione degli interventi individualizzati in orario e/o extracurricolare;
- 11) Predisposizione documenti DSA BES;
- 12) Coordinamento attività DSA BES Infanzia, Primaria e Secondaria primo grado;
- 13) Stesura del protocollo di accoglienza alunni BES e DSA;
- 14) Raccordo con tutte le FF.SS.

**Area 4 "Continuità, Orientamento e Valutazione "**

**Docente: BARRILA' Maria**

**Ambiti d'intervento**

- 1) Raccordo tra i tre ordini di Scuola dell'Istituto;
- 2) Predisposizione e coordinamento del progetto di continuità verticale (dall'Infanzia alla Primaria e dalla Primaria alla Secondaria di I grado);
- 3) Orientamento scolastico (dalla secondaria di 1° grado alla secondaria di 2° grado);
- 4) Rapporti con Enti di formazione e mondo del lavoro;
- 5) Continuità territoriale: la Scuola e la famiglia, la Scuola e le Istituzioni locali, la Scuola e il territorio;
- 6) Sportello orientamento e ascolto;
- 7) Pianificazione e coordinamento delle azioni previste dal PTOF per l'orientamento;
- 8) Prevenzione del disagio scolastico;
- 9) Progettazione verticale;
- 10) Valutazione verticale, in relazione alle nuove direttive ministeriali;
- 11) Predisposizione di prove oggettive finalizzate alla valutazione;
- 12) Ricerca sponsor;
- 13) Raccordo con tutte le FF.SS.

**Area 5 Attività Extracurricolari e contatto con gli Enti esterni Pubblici e Privati**

**Docente: LA FAUCI Giuseppina**

**Ambiti d'intervento**

- 1) Ricerca sponsor;
- 2) Organizzazione dell'utilizzo delle strutture e delle strumentazioni della scuola;
- 3) Rapporti con Enti ed Istituzioni;
- 4) Coordinamento attività curricolari ed extracurricolari svolte con Enti ed Istituzioni esterne;
- 5) Eventi culturali;
- 6) Coordinamento delle iniziative di raccordo fra scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado;

- 7) Organizzazione delle uscite didattiche in orario scolastico, manifestazioni a attività culturali;
- 8) Monitoraggio rivolto agli studenti;
- 9) Collaborazione Staff di dirigenza;
- 10) Raccordo con tutte le FF.SS.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI