



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
“ MANZONI – DINA e CLARENZA”
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail:meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Circolare N. 29

Messina, 29/09/2020

Ai Referenti COVID
AI DSGA
All’A.A. Grazia SPURIA

OGGETTO: COVID-19/ attivazione nuovo applicativo SIDI per la rilevazione della situazione epidemiologica nelle scuole.

Con la nota n. 1583 del 25.9.2020, allegata alla presente, è stato avviato un monitoraggio settimanale da svolgersi a cura di ogni Istituzione scolastica, per singolo plesso, al fine di tenere costantemente aggiornati i dati della situazione epidemiologica.

“ In particolare, ogni Istituzione scolastica, a partire dal 28 settembre p.v., accederà all’applicativo nella giornata del lunedì, inserendo i dati relativi alla settimana precedente e provvedendo ad eventuali rettifiche. In occasione della prima compilazione vi sarà richiesto di compilare una breve scheda anagrafica della vostra istituzione scolastica e di fornire i dati relativi alle due settimane precedenti (dal 14 al 20 e dal 21 al 27 Settembre).

Sarà reso possibile accedere al predetto applicativo sul sistema SIDI a partire dalle ore 7.00 di lunedì 28 settembre sino alle ore 14.00 di martedì 29 settembre.”

Al fine di adempiere a quanto sopra, i Referenti COVID-19 di ogni plesso avranno cura di raccogliere i dati settimanalmente e di trasmetterli, entro la fine della settimana per p.e.o., all’Assistente Amministrativo Grazia SPURIA che curerà, per tutti i plessi, l’aggiornamento dell’applicativo SIDI ogni lunedì con cadenza settimanale. Per la prima fase, da svolgersi entro le ore 14 del 29 settembre, l’A.A. incaricato compilerà la scheda anagrafica e risponderà negativamente alle quattro sezioni contenute nel questionario.

In caso di assenza del referente COVID se ne occuperà il sostituto già nominato, mentre in caso di assenza dell’A.A. incaricato sarà cura del DSGA provvedere tempestivamente alla sua sostituzione, assegnando provvisoriamente il compito ad altro personale di segreteria.

Per eventuali dubbi nella compilazione dei dati, gli incaricati avranno cura di fare riferimento allo scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI

Firma apposta, ai sensi dell’art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93