



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
“ MANZONI – DINA e CLARENZA ”
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail:meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Circ. n. 23

Messina, 28/09/2020

Ai genitori degli alunni
dell'Istituto Comprensivo “ *Manzoni – Dina e Clarenza* ”
di Messina
Alla DSGA
Ai docenti dell'Istituto
SEDI
All'Albo
Al Sito Internet

Oggetto: Disposizioni riguardanti i permessi, le entrate/uscite fuori orario/deleghe

Per far fronte all'esigenza primaria di attuare misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, comprendenti anche la limitazione al maneggio di materiale cartaceo, si comunicano le seguenti disposizioni che adeguano l'attuale Regolamento alla situazione emergenziale in corso.

Permessi, Entrate e Uscite fuori orario

Gli alunni/e che arrivano a Scuola in ritardo o che devono uscire anticipatamente, anche per fruire del servizio di trasporto pubblico e privato, possono essere giustificati attraverso specifica richiesta scritta utilizzando l'apposito modello “*Richiesta permesso entrata/uscita* ” inserito nella sezione modulistica del Sito dell'Istituto Comprensivo “*Manzoni – Dina Clarenza*”, debitamente compilato dal genitore/tutore. Tale permesso sarà firmato dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, Prof. Giacomo GUGLIANDOLO e Prof.ssa Nadia GRECO, per i plessi “*Manzoni*” e “*Isolato 88*” e dai vari docenti Responsabili di plesso e/o dai loro sostituti per tutte le altre sedi dell'Istituto Comprensivo “*Manzoni – Dina e Clarenza*”.

In caso di emergenza, gli alunni/e possono uscire anticipatamente se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli previo appuntamento telefonico, compilando al momento dell'uscita il modello in formato cartaceo messo a disposizione dal personale negli spazi antistanti l'ingresso dei plessi.

In caso di malessere improvviso si richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato, fornito di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso di richieste di permesso/delega di entrata e/o uscita, anche durante il corso della giornata, per motivi familiari comprovati, per terapie mediche e riabilitative (analisi, visite mediche, sedute di logoterapia e similari) valide per l'intero anno scolastico i genitori e/o tutori dovranno compilare il modello specifico inserito nella sezione modulistica del Sito dell'Istituto Comprensivo “*Manzoni – Dina Clarenza*”, che viene allegato alla presente Circolare, debitamente compilato dal genitore/tutore ed inviato sulla mail della Scuola meic86700e@istruzione.it. Analogamente, i genitori e/o tutori, che non potranno personalmente recarsi a Scuola per motivi personali e/o di lavoro, avranno cura di compilare l'apposito



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
“ MANZONI – DINA e CLARENZA”
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205
Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.edu.it> - e-mail:meic86700e@istruzione.it
PEC meic86700e@pec.istruzione.it

modello delega per il ritiro degli alunni, inserito, come sempre, nella sezione modulistica del Sito, per poi inviarlo alla mail della Scuola, precedentemente indicata, e che viene allegato alla presente Circolare. I genitori e/o tutori verranno informati tramite mail e/o contatto telefonico in merito all'accoglimento della richiesta.

Si coglie l'occasione per invitare i sigg. docenti a disinfettarsi le mani con il gel igienizzante presente nelle classi, nel caso in cui debbano maneggiare fotocopie e altro materiale didattico cartaceo da distribuire, o compiti in classe da ritirare/ridistribuire.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta QUATTROCCHI

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93