



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**  
**“ MANZONI – DINA e CLARENZA”**  
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA  
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057  
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205  
Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: [meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)  
PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

Circolare N. 117

Messina, 24/08/2020

Ai Docenti  
dell'Istituto Comprensivo “Manzoni – Dina e Clarenza”  
Al DSGA dott.ssa Angela Diana D'ARRIGO  
Agli Assistenti Amministrativi  
Ai Collaboratori scolastici  
E p.c. al RLS  
Alla RSU  
Al Sito Web

**OGGETTO: Tutela dei lavoratori “fragili”**

In accordo con il *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*, l'Istituto scolastico provvede a tutelare i lavoratori che presentano situazioni di particolare fragilità.

I lavoratori interessati dalle misure di tutela sono quelli che ricadono in una o più di queste categorie:

- lavoratori con più di 55 anni;
- lavoratori affetti da una o più patologie croniche;
- lavoratori con stati di immunodepressione congenita o acquisita.

Dopo un confronto con il proprio medico di base e con idonea e recente documentazione sanitaria attestante la patologia in essere redatta dallo specialista che li ha in cura, i **lavoratori di cui sopra possono richiedere al Medico Competente dell'Istituto Comprensivo “Manzoni – Dina e Clarenza” dott. Giuseppe MURACA la visita medica straordinaria ex art. 41 c. 2 lett. c. D.Lgs 81/08 e s.m.i per segnalare le situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità.**

Le disposizioni in parola rivestono particolare rilievo:

- per i dipendenti facenti parte delle categorie protette ai sensi della Lg.68/99;
- per i dipendenti affetti da patologie croniche o con multimorbilità, ovvero stati di immunodepressione congenita o acquisita, destinatari della raccomandazione a «evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro», come da ultimo richiamato all'art. 3, comma 1, lettera b), del DPCM 17 maggio 2020;
- per i dipendenti rientranti nelle categorie individuate dalla Circolare Ministero della Salute 27 marzo 2020, n. 7942.

Ciò premesso, i dipendenti che ritenessero di appartenere a categorie di lavoratori con particolare fragilità sono invitati ad avviare per quanto di competenza l'iter di seguito descritto:

1. Il dipendente contatta il proprio medico di medicina generale / medico di base;
2. Con il supporto del proprio medico di base, il dipendente predisponde la documentazione attestante la reale situazione aggiornata che lo fa rientrare nelle categorie fragili;
3. Il dipendente, valutato con il curante il proprio stato di fragilità, richiede all'istituto visita con il medico competente dell'Istituto; in sede di visita se convocato, il dipendente dovrà portare con sé la



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**  
**“ MANZONI – DINA e CLARENZA”**  
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA  
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057  
**C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205**  
Sito web:<http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail:[meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)  
PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

documentazione comprovante la fragilità, che non deve essere invece trasmessa all'Istituto o al dirigente scolastico ma al medico competente nel caso sia richiesta;

4. Valutata la situazione di fragilità del dipendente, il medico competente segnala al dirigente scolastico la presenza del lavoratore fragile per la definizione congiunta delle conseguenti azioni a tutela della salute del dipendente.

In considerazione della imminente ripresa delle attività negli uffici e nei plessi, il personale interessato è invitato a procedere con la massima celerità nell'avvio dell'iter sopra descritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Concetta Quattrocchi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs . n. 39/1993