



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

**Scuola ad indirizzo Musicale**

**" MANZONI – DINA e CLARENZA "**

**Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA**

**Tel. 0902921015 – Fax 0906518057**

**C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205**

Sito web: [www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it](http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it)- e-mail:[meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)

PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

Prot. N. 6828/F.P.

Messina, 26/09/2019

Alla Docente Vecchio Concetta

Al Fascicolo personale

Al DSGA - SEDE

AL Personale dell'Istituto

Sito Web Sez.Organigramma

**OGGETTO: Conferimento incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico per l'a.s.2019/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25c 5 del decreto n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;

**VISTO** l'art.1 c. 83 della legge n. 107 del 13 Luglio 2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;

**VISTO** l'art.88 c.2 f del CCNL Comparto scuola 2007;

**CONSIDERATA** la complessità dell'Istituto che si articola in quattro sedi di scuola dell'infanzia, quattro sedi di scuola primaria e due di scuola secondaria di primo grado;

**CONSIDERATO** che l'organico dell'autonomia assegnato all'istituzione scolastica consente l'assegnazione dell'incarico senza che derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

**VALUTATE** le competenze organizzative della docente ed acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte della prof.ssa Vecchio Concetta;

**RITENUTO** di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015, al RAV, al PdM e alla complessità dell'Istituto Comprensivo

## DECRETA

LA Prof.ssa Vecchio Concetta

È nominata quale collaboratore del dirigente scolastico per l'anno scolastico in oggetto. Nell'ambito di tale collaborazione, onde favorire una crescente organicità sul piano progettuale, curricolare ed organizzativo, dovrà:

- coadiuvare il D.S. nella gestione della scuola e su funzioni appositamente delegate;
- collaborare con il D.S. per la definizione della progettazione unitaria, per la sua realizzazione sul piano operativo, per migliorare l'organizzazione generale dell'Istituto sul piano della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo nonché della formazione e dell'aggiornamento;
- collaborare, insieme al dirigente, con le Funzioni strumentali per una proficua realizzazione delle attività progettate, coordinando le commissioni/gruppi di lavoro (Continuità, Orientamento, Intercultura, Multimedialità) espressi dal Collegio docenti unitario;
- fornire supporto organizzativo alla gestione delle sostituzioni del personale assente e alla gestione quotidiana della scuola in genere, con particolare riferimento all'entrata e all'uscita degli alunni e all'assistenza e vigilanza durante la ricreazione presso la sede centrale, rimanendo delegata analoga incombenza ai singoli responsabili delle sedi staccate;
- collaborare il Dirigente Scolastico nella predisposizione e nella gestione delle attività previste dal PTOF;
- preparare i lavori del Collegio dei docenti unitario, se non delegata alla presidenza;
- collaborare con la segreteria per la pianificazione e le procedure esecutive funzionali alla realizzazione delle attività di competenza;
- partecipare alle riunioni periodiche dello staff;
- sviluppare in collaborazione con il dirigente, rapporti di collaborazione e di comunicazione proficua sia con il personale interno, sia con i soggetti esterni presenti sul territorio;
- occuparsi prevalentemente degli aspetti organizzativi e progettuali della scuola dell'infanzia e primaria, collaborando con i responsabili di plesso;
- coordinare le attività connesse alla sicurezza, collaborando con i referenti del plesso, con il RSPP e curarne la documentazione;
- in occasione delle Riunioni dei Dipartimenti e delle Commissioni predisporre i registri dei verbali, i fogli-firme e controllare che i segretari abbiano redatto correttamente e compiutamente il verbale di loro competenza;
- sovrintendere, d'intesa con il Dirigente Scolastico e la Commissione elettorale, al procedimento di rinnovo degli organi collegiali di istituto;
- creare soluzioni innovative da diffondere all'interno della scuola sui temi del PNSD
- occuparsi di interventi di urgenza riferiti al personale amministrativo per pratiche ascritte alla scuola di ogni ordine e grado;
- coordinare il GLI presiedendone i lavori in assenza del Dirigente Scolastico;
- sostituire il Dirigente Scolastico nell'ipotesi di sua assenza d'intesa con il medesimo;

Al collaboratore nominato verrà riconosciuto il compenso definitivo dal contratto integrativo d'Istituto. La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e potrà venire revocata o modificata in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati, o al venir meno del rapporto di fiducia che ne è alla base.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Concetta Quattrocchi