

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F. 80018500829

www.usr.sicilia.it

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la disponibilità di € 59.499,83 sul capitolo di spesa 2115 – Piano gestionale 1 "Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie" dello stato di previsione per l'anno 2018 della spesa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., ed in particolare l'art.12, comma 1;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n.196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- RAVVISATA** l'opportunità di fare riferimento all'articolo 5, del decreto legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n.214, al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE) e al decreto interministeriale del 7 novembre 2014 di approvazione del nuovo modello di dichiarazione sostitutiva unica;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183;
- VISTA** la legge n.190/2012 e il D.Lgs. n.33/2013;
- RITENUTO** di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

DECRETA

**Art. 1
Beneficiari**

- 1 - Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate al personale dipendente del MIUR in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia e alle loro famiglie, nonché a quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione.
- 2 - Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:
 - prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità, ad eccezione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
 - spese funerarie.
- 3 - La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 2.000,00 ed il sussidio medesimo è concesso con preferenza per i redditi I.S.E.E. più bassi ed in misura inversamente proporzionale allo stesso reddito I.S.E.E.

Dirigente:



Responsabile del procedimento:



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F. 80018500829

www.usr.sicilia.it

- il richiedente non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per cure ascrivibili alla stessa malattia;
- non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, protesi e cure dentarie, ticket per farmaci.

**Art. 5
Domande**

1 - Le domande, redatte secondo l'allegato modello che costituisce parte integrante del presente decreto e indirizzate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale- Ufficio I - Via Fattori, 60 Palermo (Cap 90146), dovranno pervenire, a pena di nullità, dal 1 gennaio al 31 gennaio 2019 all'indirizzo di posta certificata (drsi@postacert.istruzione.it) per il tramite dell'Ufficio o dell'Istituzione scolastica o educativa di appartenenza.

L'oggetto dell'email dovrà contenere la seguente dicitura: **(PROVV) Provvidenze personale MIUR 2018 - (Cognome e Nome).**

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori delle modalità sopra indicate, ancorché prodotte nei termini.

2 - Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, la situazione di dipendenza (in servizio o cessato), la decorrenza del servizio continuativo, la qualifica e l'ultima sede di servizio.

Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto,

Nella domanda va, altresì, evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Ente, Società, Associazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3 - I Dirigenti dell'Uffici scolastici territoriali o delle istituzioni scolastiche o educative di appartenenza attesteranno nella nota di accompagnamento:

- la qualifica del richiedente e la situazione di dipendenza (in servizio o cessato);
- la decorrenza del servizio di ruolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando;
- la data di eventuale cessazione dal servizio.

**Art. 6
Documentazione**

1- Alla domanda saranno allegati in formato digitale:

- i documenti giustificativi relativi alla causale della richiesta ed all'entità della spesa sostenuta. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare;

Dirigente:



Responsabile del procedimento:

