



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

**" MANZONI – DINA e CLARENZA "**

**Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA**

**Tel. 0902921015 – Fax 0906518057**

**C.F.: 97093460836**

**Sito web: <http://www.ic9manzonimessina.it> - e-mail: [meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)**

**PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)**

Prot. n. 7939/C14

Messina, 19/11/2018

Ai Docenti a Tempo Indeterminato  
dell'Istituto Comprensivo "*Manzoni – Dina e Clarenza*"

**Oggetto: Pubblicazione Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti – Legge 107/15**

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso:** che il comma 129 della L. 105/2015 modifica e sostituisce, dall' anno scolastico 2015/16, l'art. 11 del Decreto Legislativo 297/1994, in materia di composizione e di funzioni del Comitato di Valutazione dei Docenti, assegnando allo stesso il compito di individuare i criteri per la valorizzazione del merito;

**Vista:** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 art. 1 cc. Da 126 a 130, che detta una nuova disciplina per quanto riguarda la valutazione e la premialità della prestazione professionale del Personale Docente;

**Preso Atto:** che il Comitato di Valutazione del merito dei Docenti ha il compito di individuare i criteri generali con cui il Dirigente scolastico deve assegnare il bonus ai docenti;

**Visti:** i criteri di valutazione del merito del Personale Docente deliberati dal Comitato di Valutazione dei Docenti;

#### **DECRETA**

La pubblicazione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti approvati all'unanimità dal Comitato di Valutazione.

Si allegano : Tabella dei Criteri

Modello di domanda

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosalia Schirò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## CRITERI COMITATO DI VALUTAZIONE

### A) INDICAZIONI GENERALI

Premesso che:

1. La valorizzazione del merito è da intendersi come un insieme di azioni coerenti e continue che imprimono un valore aggiunto alla quotidiana attività e che pertanto il *"bonus"* rappresenta un riconoscimento della qualità dell'attività scolastica in termini di contributo che il docente offre al miglioramento della scuola anche come assunzione maggiore di responsabilità accompagnata a risultati positivi;
2. La valutazione del merito dei docenti è una questione piuttosto delicata, considerando il contesto in cui i docenti si trovano ad operare, la diversità degli allievi e delle classi che sono variabili che influenzano notevolmente i risultati scolastici;

Il Comitato definisce i seguenti principi generali:

1. Evitare una generica distribuzione eccessivamente allargata del fondo;
2. Evitare che venga attribuito a un numero troppo esiguo di docenti;
3. Cercare un collegamento costante fra le attività, i dati di documentazione, gli elementi fattuali oggetto di valutazione e il PTOF – RAV e i Progetti Formativi dell'Istituto;
4. L'attribuzione del fondo viene effettuata annualmente discrezionalmente dal DS secondo i criteri stabiliti dal Comitato;
5. Il bonus verrà assegnato ad un massimo del 50% del totale dei docenti che avranno prodotto istanza scritta.
6. Quanto stabilito dal Comitato per la Valutazione ha validità per l'anno scolastico 2017/18 e 2018/19.

### B) CONDIZIONI PRELIMINARI PER IL RICONOSCIMENTO DEL BONUS

**Potranno accedere alla valorizzazione annuale del merito i Docenti a Tempo Indeterminato che:**

1. Non hanno procedimenti disciplinari in corso;
2. Non abbiano superato il 30% delle assenze nel corso dell' anno scolastico;
3. Facciano formale richiesta attraverso la scheda allegata dove certificheranno o autocertificheranno le attività svolte in ciascun **ANNO SCOLASTICO** al fine di facilitare il riscontro/controllo del Dirigente Scolastico;
4. Saranno costituite due fasce di livello al fine di garantire una più equa e logica suddivisione delle risorse, in modo da tener maggiormente conto dei risultati conseguiti dai docenti e dell'impegno progettuale, propositivo e collaborativo dimostrato dagli stessi. L'applicazione dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione comporta, pertanto, l'attribuzione di due differenti premialità, di cui la prima supera del 20% l'importo lordo stato spettante alla seconda fascia. Nel dettaglio i docenti vengono assegnati alla prima fascia sulla base della seguente motivazione: assiduità e regolarità del servizio — partecipazione a più di due attività organizzative e di supporto di cui alle macro aree. I docenti vengono assegnati alla seconda fascia sulla base della seguente motivazione: assiduità e regolarità del servizio — assiduità e qualità dell'impegno didattica e partecipazione fino a due attività organizzative e di supporto di cui alle macro aree A,B,C.

a) PRIMO PUNTO *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni	3
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) (1)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	3
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica (2)	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza	2
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	1
Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	2

Totale massimo di punteggio per il punto a)

15

b) SECONDO PUNTO “ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5

**COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca e/o di lavoro interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	5
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4

Totale massimo di punteggio per il punto b)

30

c) TERZO PUNTO "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	RISERVATO AL DOCENTE
Responsabile di plesso Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria. Coordinatori didattici nella scuola primaria. Coordinatori consigli di classe nella SMS	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	4	
Collaborazione con il DS (Vicario, Il Collaboratore)	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	6	
Componente commissione quadri orari e/o similari	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	2	
Segretario verbalizzante del Collegio Docenti e/o del Consiglio d'Istituto	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	3	
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	3	
Tutor dei docente neoassunto	Assunzione di incarichi	3	
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	5	
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	4	
Esperti esterni in altre scuole	Assunzione di incarichi	3	
Programmazione progetti FSE	Assunzione di incarichi	4	
Partecipazione al Consiglio d'Istituto	Assunzione di incarichi	3	

### FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola	4
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	4
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	4
Partecipazione a corsi di Formazione per almeno 25 ore		Come dimostrato dalla documentazione agli Atti della Scuola	3

Totale massimo di punteggio per il punto c)

55

Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)

100