

ISTITUTO COMPRENSIVO INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1º GRADO "MANZONI – DINA e CLARENZA" Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836

Sito web:httpwww.ic9manzonimessina.it - e-mail:meic86700e@istruzione.it

Prot. n. 7465/FP

Messina, /10/2017

Ai Sigg. Docenti Scuola Secondaria di 1º Grado Scuola Primaria Scuola dell'Infanzia

Oggetto: Individuazione aree Funzioni Strumentali - A.S. 2017/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 28 del CCNL 26/05/99 e 1'art. 37 del CCNL 31/08/99 del personale della Scuola: VISTO l'art. 33 del CCNL 29 Novembre 2007;

VENGONO INDIVIDUATE LE SEGUENTI AREE

PER LE FUNZIONI STRUMENTALI FUNZIONI STRUMENTALI

relative alla gestione del Piano dell'Offerta Formativa, come di seguito indicato:

	OBIETTIVI D'AREA
AREA 1	Gestione del Piano Triennale Offerta Formativa
	 Coordinamento, valutazione, aggiornamento e monitoraggio del POF e
GESTIONE	delle progettazioni curriculari ed extracurriculari
DEL PIANO	Componente Staff di Direzione
TRIENNALE	
DELL'OFFERTA	
FORMATIVA	



ISTITUTO COMPRENSIVO INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1º GRADO " MANZONI – DINA e CLARENZA" Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA Tel. 0902921015 – Fax 0906518057 C.F.: 97093460836

Sito web:httpwww.ic9manzonimessina.it - e-mail:meic86700e@istruzione.it

	OBIETTIVI D'AREA
AREA 2	Progettazione, revisione e pianificazione dell'Offerta Formativa
GESTIONE	• Coordinamento, valutazione, aggiornamento e monitoraggio del POF e
DEL PIANO	delle progettazioni curriculari ed extracurriculari
TRIENNALE	Rilevazione dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e
DELL'OFFERTA	aggiornamento
FORMATIVA	Promozione e diffusione documentazione attività d'istituto
	Organizzazione Archivio Storico dell'Istituzione Scolastica e catalogazione
	Riorganizzazione biblioteca e catalogazione
	Componente Staff di Direzione

	OBIETTIVI D'AREA
AREA 3	Gestione del sito dell'Istituto, Albo Istituto e Aggiornamento del sito
	Produzione dei materiali didattici di supporto al lavoro dei docenti
SOSTEGNO AL	Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie
LAVORO DEI	Supporto utilizzo Registro elettronico
DOCENTI	Responsabile laboratorio Informatica
	• Collaborazione nel coordinamento di Dipartimenti - Consigli di classe-
	interclasse
	 Organizzazione, catalogazione laboratorio musicale e strumentistico
	Gestione dei prestiti
	Cura e gestione del laboratorio scientifico
	Eventi scientifici e culturali
	Componente Staff di Direzione

	OBIETTIVI D'AREA
AREA 4	 Coordinamento attività curriculari ed extracurriculari svolte con enti ed istituzioni esterne
SUPPORTO AL	Eventi culturali
LAVORO DEI	 Coordinamento delle iniziative di raccordo fra scuola primaria e scuola
DOCENTI ED	secondaria di 1° grado
INTERVENTI	Organizzazione delle uscite didattiche in orario scolastico
E SERVIZI PER	manifestazioni e attività culturali
GLI STUDENTI	Monitoraggio rivolto agli studenti
	Collaborazione Staff di Direzione



ISTITUTO COMPRENSIVO INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO " MANZONI – DINA e CLARENZA" Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA Tel. 0902921015 – Fax 0906518057 C.F.: 97093460836

 $Sito\ web: httpwww.ic9manzonimessina.it\ -e-mail:meic86700e@istruzione.it$

	OBIETTIVI D'AREA
AREA 5	Coordinamento del gruppo H e delle attività del GLHI
	Coordinamento degli incontri tra docenti di sostegno e docenti
SUPPORTO AL	curriculari per la pianificazione di interventi a favore degli alunni con
LAVORO DEI	particolari problematiche
DOCENTI PER	Coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e
AZIONI RIVOLTE	con gli operatori scolastici
AD ALUNNI	Predisposizione di modulistica per i docenti
DIVERSAMENTE	Criteri per la valutazione didattico-disciplinare degli alunni (scuola primaria e secondaria di 1° grado)
ABILI O IN	Coordinamento documentazione alunni H DSA e BES
SITUAZIONE DI	 Rilevazione degli esiti formativi-scrutinio quadrimestrale e scrutinio finale (scuola primaria e secondaria di 1° grado)
SVANTAGGIO/DI	Collaborazione Staff di Direzione
SAGIO CON DSA	

irigente Scolastico ssa Rosalia Schirò