



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Prot. n. 7502/C14

Messina, 05/10/2017

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto:

www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it

**BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E
DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI FRESCHI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE
DELL'ISTITUTO E PER LA COLLOCAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA
SOMMINISTRAZIONE DI SNACK E BEVANDE**

Codice identificativo gara N. Z892023E3A

PREMESSA

E' indetta una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di fornitura di prodotti freschi agli alunni ed al personale in servizio presso l'IC MANZONI/DINA E CLARENZA di Messina e collocazione di distributori automatici per la somministrazione di snack e bevande in ciascun plesso del summenzionato Istituto.

La gara comprende l'installazione di distributori automatici, uno per ciascun plesso, per la somministrazione di snack, bevande calde e fredde, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento, e la distribuzione di prodotti freschi durante l'intervallo delle lezioni.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, previo accordo con i tecnici installatori.

E' previsto un contributo a favore della scuola per il miglioramento dell'offerta formativa.

La durata della concessione è di 3 (tre) anni, con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo disdetta scritta, debitamente motivata, da una delle parti e fino al 31/08/2020.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è prevista alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- mancato pagamento del contributo annuo.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Alla gara possono partecipare i soggetti iscritti nel Registro Imprese.

Tutti gli oneri e responsabilità d'installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ2O5

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Sono a carico del Comune le spese degli impianti fissi, dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, della manutenzione straordinaria.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del Direttore S.G.A. o di un'eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

L'utenza potenziale della sede, oltre ai genitori ed a eventuali partecipanti a corsi organizzati dalla scuola, è la seguente:

(dati numerici riferiti all'a.s. 2017/18)

Alunni	n. 1300	circa
Docenti	n. 128	
Personale ATA	n. 27	

L'istituto non garantisce alcun flusso minimo di utenti per l'utilizzo dei distributori e l'acquisto dei prodotti freschi. Per consentire gli adempimenti previsti dalla L 136/2010, così come modificata ed integrata dal Decreto Legge, 12 novembre 2010, n. 187, si comunica che il CIG è il seguente:

Z892023E3A

I distributori di bevande e snack dovranno essere installati in ciascun plesso dell' I.C. Manzoni-Dina e Clarenza.

Il servizio di vendita di prodotti freschi (panini, pizzette, focacce, ecc) dovrà essere garantito tutti i giorni di svolgimento dell'attività didattica.

Tale servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente; sarà consentito un banco/tavolo di vendita che verrà collocato all'interno della scuola.

La vendita deve avvenire per non più di dieci minuti, dalle ore 10,50 alle ore 11,00 in concomitanza con l'intervallo. La ditta aggiudicataria può accedere all'istituto prima dell'orario imposto per il tempo strettamente necessario alla preparazione iniziale e alla sistemazione finale del banco vendita e pulizia. Il servizio di somministrazione di snack e bevande, a mezzo di distributori automatici, dovrà essere garantito mattina e pomeriggio, durante tutti i giorni di attività didattica per tutti i plessi dell'I.C. Manzoni/Dina e Clarenza.

La scuola non si assume alcuna responsabilità sull'invenduto a prescindere dalla motivazione, come pure per gli aspetti fiscali.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati in singole buste da alimenti, regolarmente sigillate, e corrispondenti alla quantità (in grammi) prevista da vendere agli alunni ed al personale. Inoltre dovranno rispondere alle vigenti norme igienico- sanitarie di tutela della salute;

E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non sarà espressamente indicato tra i prodotti oggetto di contratto; in particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario, assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le Ditte produttrici dei salumi e degli alimenti non prodotti autonomamente.

I prodotti che dovranno essere erogati sono i seguenti:

panini freschi (gr.80) farcitura: con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella, (40gr.);

pizzette gr. 150 farcitura: prosciutto, mozzarella, formaggio

focaccia vuota (gr.130) farcita con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella (40 gr.)

san daniele (gr. 150)

pitone al forno (gr. 150)

Prima della presentazione delle offerte, è consentito effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione dell'ubicazione destinata all'installazione del distributore. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata, contattando l'Istituto per concordare data e ora al seguente recapito telefonico: 090/2921015 (Rif. DSGA). La partecipazione alla gara non prevede alcun tipo di rimborso e riconoscimento economico per l'invio delle domande. Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

Le ditte interessate dovranno far pervenire in formato cartaceo l'offerta (via posta o brevi manu), entro e **non oltre le ore 13,00 del 10/10/2017** presso la sede dell' Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza", Via Ghibellina, 211 – 98123 Messina.

Le offerte dovranno, pena la non ammissibilità, pervenire alla scuola entro tale termine e comunque ogni responsabilità per la mancata consegna nei termini è da addebitarsi alla società interessata (non farà fede il timbro postale). Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, recante la dicitura esterna "**Contiene Offerta Distributori Automatici e Prodotti freschi** " e dovrà includere **tre buste** come di seguito specificato (*tutte le buste dovranno essere di colore bianco, prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento*). Il termine della consegna è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione offerte che, per qualsiasi motivo, giungeranno oltre il termine fissato.

PRIMA BUSTA: chiusa denominata "**BUSTA n. 1**" recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere l'**allegato A**, (Richiesta di partecipazione al bando di gara per l'affidamento del servizio di fornitura e distribuzione di prodotti freschi agli alunni e al personale dell'Istituto, e collocazione di distributori automatici per la somministrazione di snack e bevande), con acclusa fotocopia leggibile del documento di identità, con il quale il soggetto partecipante, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto in essa riportato, e non dovrà contenere correzioni, cancellature e/o abrasioni e dalla quale risulti:

- la regolare iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente CCIA e il possesso di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni per l'attività di fornitura e somministrazione dei prodotti richiesti dal bando con vendita diretta e a mezzo di distributori automatici;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

- che la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di non aver riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza; dal D.P.R. n. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- l' impegno all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.lgs 81/2008; a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
- a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi.
- a fornire all'Istituto prova di possedere dette polizze;
- a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto; a chiedere preventiva autorizzazione all'istituto per eventuali aumenti di prezzo dovuti a variazioni normative;
- a non far mancare la fornitura di. merendine, snack e bevande durante i periodi di chiusura della scuola;
- ad adeguarsi alle disposizioni dettate dal Comune di Messina, proprietario dei locali scolastici;
- di provvedere allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, ovvero della documentazione presentata, dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'I.C. Manzoni/Dina e Clarenza di Messina, ai sensi dell'art. 1456 c.c., incondizionatamente e senza riserve.

Altresì dovrà contenere fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale, dalle quali risulti:

- Sede, ragione sociale, attività della ditta, la fotocopia della Certificazione di Qualità (se posseduta);
- fotocopia carta d' identità del sottoscrittore debitamente firmata;
- dati per la richiesta della certificazione DURC da parte dell'istituzione scolastica agli enti competenti;
- dichiarazione Conto Dedicato ai pagamenti con la P.A.;
- di accettare le clausole e le penali;
- di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;

- **SECONDA BUSTA:** chiusa denominata "**BUSTA 2**", riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere: - un'ampia



ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

dettagliata descrizione dei prodotti offerti con relative informazioni su qualità, tracciabilità, freschezza, anche con l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, contenenti certificazioni sanitarie delle ditte e dei prodotti distribuiti; - le modalità operative riguardanti l'espletamento del servizio compreso le caratteristiche del servizio di trasporto, conservazione e distribuzione, tempi di trasporto degli alimenti (che non devono superare i 40 minuti dalla sede di confezionamento alla zona di distribuzione), incluse le garanzie relative ai mezzi di trasporto che devono essere muniti di autorizzazione sanitaria per il trasporto di alimenti deperibili, le garanzie relative ai contenitori utilizzati che dovranno essere isotermici per il trasporto a temperatura controllata. Le caratteristiche di isotermità dovranno rispondere alla vigente legislazione e alle norme tecniche applicabili; - la garanzia di operatività del servizio tutti i giorni d'apertura, negli orari stabiliti; - le garanzie igienico-sanitarie del personale adibito al trasporto, al confezionamento e distribuzione; - la dichiarazione dell'assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali; - le garanzie relative alla conformità a norma di legge dei distributori automatici, relative al profilo energetico e fiscale; - la dichiarazione relativa al possesso delle necessarie autorizzazioni amministrative come per legge, per la somministrazione di snack e bevande a mezzo di distributori automatici e per la fornitura di prodotti freschi; - la dichiarazione relativa alla capacità di collocare, al momento dell'aggiudicazione della gara, almeno un distributore automatico per ciascun plesso. Ogni dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasione, né correzioni, e dovrà attenersi a quanto richiesto nel bando. La mancata presenza dell'offerta tecnica, costituisce motivo di esclusione, così come la mancanza di uno dei requisiti richiesti.

- **TERZA BUSTA**: chiusa denominata "**BUSTA 3**" recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". Le offerte economiche redatte sui moduli predisposti dall'amministrazione, compilati integralmente e sottoscritti dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del contributo annuo offerto alla scuola. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere). I moduli delle offerte economiche a **pena di esclusione, non devono essere modificati.**

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso della scuola. Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena la nullità dell'offerta. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'offerta dovrà essere unica, fissa, invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione. L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni.

Il gestore dovrà corrispondere annualmente in una unica rata all'Istituto scolastico il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara. Tale contributo dovrà essere gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività istituzionali previste dal PTOF.

Il contributo dovrà essere versato, per ciascuna annualità, sul c/c bancario intestato all'Istituto d'Istruzione, entro il termine perentorio di 3 mesi dall'inizio attività con la causale "contributo per somministrazione alimenti e bevande a.s. 20.../ 20...".



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

" MANZONI – DINA e CLARENZA "

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

**LA MANCATA CONSEGNA DELLE OFFERTE NELLE MODALITA'
PRECEDENTEMENTE INDICATE, LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI
DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE
RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE
DALLA GARA.**

Caratteristiche dei prodotti erogati.

I prodotti alimentari, per la somministrazione e fornitura durante l'intervallo, devono essere solo e soltanto Prodotti freschi preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale. E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non sarà espressamente indicato tra i prodotti oggetto di contratto. Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico - sanitarie di tutela della salute; dovranno essere portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti, come da caratteristiche sopra evidenziate. Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le Ditte produttrici dei salumi e degli alimenti non prodotti autonomamente. I prodotti che dovranno essere erogati sono i seguenti:

panini freschi (100/110gr.) con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella, (40gr.); pizza (150 gr.) margherita; pizzette (150 gr); san daniele (150 gr); pitone al forno (150 gr).

focaccia vuota (gr.150) e farcita (gr.130) con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella (40 gr.) , mozzarella e cotto (35 gr.+ 15 gr) , mozzarella e crudo (35 gr.+ 15 gr); snack per celiaci 60/100 gr-

I prodotti per la somministrazione di snack e bevande a mezzo di distributori automatici, dovranno essere: per i distributori automatici di bevande calde: caffè, latte, cappuccino, cioccolato, the; per i distributori automatici di bevande fredde: acqua minerale (pet o vetro), succhi di frutti, bibite in lattina in pet o brick monodose. Sono ammessi sport drinks. Non sono ammessi Energy drink; per i distributori automatici di snack: biscotti salati e/o dolci, merendine, snack al cioccolato, cracker, ecc, in confezione monodose e a perdere.

Procedura di Gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione per le Gare, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti il giorno **12/10/2017**, alle ore 10,00. Si aprirà per prima la **BUSTA 1** e, SOLO se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della **BUSTA 3**. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

La **BUSTA 2** sarà aperta successivamente dalla commissione. In seguito la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi. In seguito verrà stilata una graduatoria per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio. All'apertura delle buste 1 e 3 potrà partecipare un rappresentante per ogni Ditta. Le buste verranno conservate a cura del Responsabile del Procedimento.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente. La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA "**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

A parità di punteggio verrà individuata la ditta che avrà offerto la media più bassa dei prezzi dei prodotti. L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro 30 giorni dall'apertura delle buste.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

Criteri di aggiudicazione del servizio.

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa in termini di qualità-prezzo ed in considerazione dell'importo del contributo offerto.

Nella presentazione delle offerte le ditte si dovranno attenere alla grammatura sopra indicata; offerte con grammature più alte a parità di prezzo offerto non avranno preferenze nell'attribuzione del punteggio.

Per assegnare il punteggio verranno utilizzati i seguenti parametri:

- saranno attribuiti 60 punti alla ditta che risulterà avere la media più bassa dei prezzi offerti. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

- 50 alla seconda media più bassa
- 40 alla terza media più bassa
- 30 alla quarta media più bassa
- 20 alla quinta media più bassa
- 10 alla sesta media più bassa

- per il contributo più alto offerto saranno attribuiti punti 40

- 30 al secondo contributo più alto
- 20 al terzo contributo più alto
- 10 al quarto contributo più alto

Totale massimo del punteggio 100

Le offerte verranno sottoposte ad una Commissione tecnica dell'Istituto che provvederà a stilare la graduatoria. Si aggiudicherà la gara la ditta che otterrà il punteggio più alto.

In caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione l'offerta economica più alta.

La partecipazione alla presente gara, a mezzo presentazione di offerta, comporta l'accettazione acquiescente della modalità di scelta e selezione del contraente.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche se perverrà una sola offerta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso di aggiudicazione della gara e successiva rescissione del contratto con la ditta aggiudicataria per qualsiasi motivo, si procederà ad assegnare il servizio per il tempo rimanente, al concorrente successivo classificato, fino all'esaurimento della graduatoria. La nuova ditta dovrà comunque versare il contributo alla scuola, per l'anno in corso in proporzione ai giorni di servizio rimanenti e alla propria offerta presentata, nonché rispettando tutti gli obblighi del bando.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Clausola risolutiva

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a dieci giorni;
- e) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata o con posta certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Come penale in caso di rescissione della convenzione in applicazione della clausola risolutiva, l'importo pattuito come contributo annuale alla scuola per il PTOF, dovrà comunque essere corrisposto per intero per la scuola relativo all'anno in corso con obbligo di saldo entro 15 giorni dalla rescissione, o trattenuto dall'Istituto nel caso questo fosse già stato versato.

Verifica campione prodotti e contestazioni

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo individuata dal Dirigente Scolastico, potranno predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che riterranno più opportune, controlli per verificare:

- la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali;
- inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi.

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, con preavviso di dieci giorni, a seguito della verifica di gravi inadempienze.

Come penale in caso di rescissione della convenzione e conseguente interruzione del servizio per inadempienze sulla rispondenza del servizio fornito e mancato rispetto dei propri obblighi contrattuali o di comportamento l'importo pattuito come contributo annuale alla scuola per il PTOF, dovrà comunque essere corrisposto per intero per la scuola relativo all'anno in corso con obbligo di saldo entro 15 giorni dalla rescissione, o trattenuto dall'Istituto nel caso questo fosse già stato versato.

Annullamento e revoca gara

L'istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara, prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
" MANZONI – DINA e CLARENZA"**

Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA

Tel. 0902921015 – Fax 0906518057

C.F.: 97093460836 - Codice Univoco Ufficio UFJ205

Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it> - e-mail: meic86700e@istruzione.it

PEC meic86700e@pec.istruzione.it

Rescissione del contratto

Nel caso di rescissione del contratto da parte dell' I.C. "Manzoni-Dina e Clarenza" e non per cause imputabili al gestore, l'amministrazione appaltante restituirà la quota-parte del contributo annuale eventualmente già versato e relativo al solo periodo di servizio non prestato, entro 15 giorni dalla data in cui verrà stabilita l'interruzione del servizio;

Responsabile del procedimento.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il D.S.G.A.

Pubblicazione del Bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo della Scuola sul sito della scuola www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it in data odierna.

Informativa Trattamento Dati (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Schirò

ALLEGATI AL BANDO:

Allegato 1 (Mod.A1): Richiesta di partecipazione al bando di gara per affidamento del servizio di fornitura e distribuzione prodotti freschi, agli alunni e al personale dell'Istituto e collocazione di distributori automatici per la somministrazione di snack e bevande

Allegato 2 (Mod.A2 fogli 2): Moduli di presentazione dell'offerta economica dei prodotti e del contributo economico.

Il **Modulo di presentazione offerta tecnica** è da predisporre a cura della ditta.