



ISTITUTO COMPRENSIVO  
INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO  
" MANZONI – DINA e CLARENZA"  
Via Ghibellina, 211 – 98123 MESSINA  
Tel. 0902921015 – Fax 0906518057  
C.F.: 97093460836 - C.M. MEIC86700E - Codice Univoco Ufficio UFJ205  
Sito web: <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it>  
e-mail: [meic86700e@istruzione.it](mailto:meic86700e@istruzione.it)  
PEC [meic86700e@pec.istruzione.it](mailto:meic86700e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 415/C23

Messina, 22/01/2018

CUP: J49G17000230007

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure professionali (**Supporto al Gruppo di Coordinamento**) da impiegare nella realizzazione del Progetto "*Disagio scolastico e bisogni formativi ed educativi*"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto:** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto:** il Programma Operativo Nazionale "*Per la Scuola – Competenze ed Ambienti per l'Apprendimento*", 2014-2020 Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016 "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

**Visto:** l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "*Per la Scuola - Competenze ed Ambienti per l'Apprendimento*", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto:** il Progetto "*Disagio scolastico e bisogni formativi ed educativi*" elaborato dall'Istituto Comprensivo "*Manzoni – Dina e Clarenza*" inoltrato al MIUR in data 07/11/2016 e protocollato dal Ministero con Prot. N. 16064 del 19/11/2016;

**Vista:** La Delibera Prot. N. 8015/A19 N. 2 del Collegio dei Docenti del 26/10/2016;

**Vista:** La Delibera Prot. N. 8009/A19 N. 2 del Consiglio d'Istituto del 26/10/2016;

**Vista:** La Circolare Ministeriale Prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0026418.26-06-2017 avente per oggetto la pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'Avviso 10862 del 16/09/2016;

**Visto:** l'elenco delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla Circolare Ministeriale Prot. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017, in cui progetto "*Disagio scolastico e bisogni formativi ed educativi*", codice **10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8**, viene approvato con punti 66,9320 al posto N. 8 delle Scuole della Sicilia ammesse al finanziamento;

**Vista:** La Circolare MIUR Prot. N. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento;

**Viste:** Le vigenti disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi



Strutturali Europei 2017/2020;

**Visto:** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto:** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Vista:** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**Visto:** il D.L. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Vista:** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Viste:** le linee guida dell'Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**Visti:** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto:** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**Vista:** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/10/2016 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista:** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 29/08/2017, variazione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;

**Vista:** la nota prot. n° 7143/C23 del 26/09/2017 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**Visto:** il verbale del collegio dei docenti del 30/10/2017 nel quale vengono proposti e deliberati criteri griglie e regolamento per la selezione di ESPERTI interni/esterni e TUTOR;

**Vista:** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/12/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di ESPERTI interni/esterni e TUTOR;

**Viste:** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**Vista:** la necessità di individuare un Supporto al Gruppo di Coordinamento per tutti i moduli del Progetto PON FSE di cui all'oggetto;

#### DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum vitae, finalizzata al reclutamento di personale docente interno per l'affidamento dell'incarico di Supporto al Gruppo di Coordinamento relativamente all'attuazione del Piano Integrato d'Istituto FSE "Disagio scolastico e bisogni formativi ed educativi, codice 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8 indicato in oggetto, come di seguito specificato:

10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8	"Coding e pensiero computazionale"
10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8	"Linguaggio e Comunicazione"
10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8	"High Five"
10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8	"Karateka in erba"



10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8	"Musica, parole, strumenti e note"
10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8	"Corpo, movimento e sport"

**Importi.** Per tutti i moduli sopra indicati le ore previste sono N. **85** pagate **17,50 euro/ora** lordo dipendente o IVA se dovuta. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'Incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, a seguito di effettiva erogazione dei fondi comunitari e nazionali relativi alla Misura/Azione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratti di prestazione d'opera intellettuale occasionale per le ore e per la retribuzione oraria previste dal Piano Integrato degli interventi.

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei

**Presentazione domande.** Le istanze di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza", Via Ghibellina 211 98123 Messina, vanno redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato modello B (tabella valutazione) – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, esclusivamente in formato cartaceo, tramite posta o *brevi manu* entro le ore 12.00 del giorno 29/01/2018 presso gli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione le istanze inviate via fax o per e-mail, tranne se pervenute da **PEC** dell'aspirante all'incarico di Supporto al Gruppo di Coordinamento. Non fa fede la data del timbro postale, ma solo quella di ricezione presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Manzoni – Dina e Clarenza" di Messina. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura PON 2014-2020 Avviso 10862 del 16/09/2016 Progetto codice **10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8**.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali. Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate per iscritto **UNICAMENTE** entro 24 ore dalla di pubblicazione della griglia di valutazione compilata dal Gruppo di Valutazione della Scuola.

Gli esclusi potranno presentare le proprie osservazioni per iscritto entro cinque giorni decorrenti dalla stessa data di pubblicazione degli esiti della graduatoria provvisoria dei curricula. Il Gruppo di Valutazione si pronuncerà nelle successive 48 ore.

Decorsi **sette** giorni dalla pubblicazione, la graduatoria diverrà definitiva. Gli interessati dovranno dichiarare per iscritto la disponibilità a svolgere l'incarico secondo le modalità predisposte dalla Scuola, assicurando altresì la propria presenza agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e ad eventuali manifestazioni conclusive del progetto, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, in conformità con quanto disposto dalla Legge 196/2003.

La graduatoria degli aspiranti all'incarico di Supporto al Gruppo di Coordinamento saranno affisse all'Albo dell'Istituzione scolastica per la visione di chi ne abbia interesse e saranno pubblicate on-line sul sito Internet della Scuola <http://www.icmanzonidinaeclarenza.gov.it/>.

Le attività progettuali si svolgeranno in orario pomeridiano, presumibilmente a partire dalla metà del mese di Febbraio 2017. Il Gruppo di valutazione di Istituto avrà cura di provvedere alla valutazione

comparativa delle documentazioni prodotte e alla redazione delle relative graduatorie tenendo conto dei seguenti parametri:

	Punti
Laurea vecchio ordinamento o di secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel Bando	Fino 100/110 punti 5 Da 101 a 105 punti 8 Da 106 a 110 punti 10 Lode punti 12
Laurea non specifica e/o Laurea breve	3
Dottorato di Ricerca afferente la tipologia dell'intervento (fino a un massimo di punti 6)	3
Master I Livello, Specializzazione e corsi di perfezionamento annuale di almeno 1500 ore e 60 CFU (fino a un massimo di punti 4)	1
Master II Livello, Specializzazione e corsi di perfezionamento pluriennali coerenti con l'indirizzo specificato nel Bando (fino a un massimo di punti 6)	2
Certificazione di Competenze Informatiche con conoscenza della piattaforma MIUR: ECDL base ECDL livello specialistico Certificazione LIM Altre certificazioni pertinenti: CISCO e similari	1 2 2 3
Certificazione di Competenze linguistiche CEFR livelli di lingua straniera comunitaria (inglese, spagnola, francese) Livello B 1 Livello B 2 Livello C 1 Livello C 2 :	2 4 5 6
Per il possesso di altri titoli afferenti la tipologia dell'intervento (fino a un massimo di punti 5)	1
Per ogni Abilitazione all'insegnamento e/o iscrizione agli albi professionali nelle materie specifiche richieste dal Bando (fino a un massimo di punti 12)	3
Esperienza di docenza in corsi di formazione presso Istituzioni Scolastiche Statali (fino a un massimo di punti 10)	2
Pubblicazioni ed attività professionali e/o artistiche di riconosciuta valenza scientifica e/o artistica (fino a un massimo di 15 punti)	5
Pubblicazione di articoli e/o saggi brevi su riviste e giornali specializzati nel settore 0,50 per articolo e/o saggio breve (fino a un massimo di 10 punti)	0.50
Per ogni attività di collaborazione professionale di rilevante significato con	

l'USP, l'USR e il MIUR (fino a un massimo di punti 10)	2
Incarichi di Gestione Organizzativa in progetti PON d'Istituto (fino a un massimo di punti 10)	2
Esperienza di docenza in progetti PON – POR (fino a un massimo di punti 10)	2
Esperienza di Tutor in progetti PON – POR (fino a un massimo di punti 10)	2
Attività di referenza in Progetti inseriti nel PTOF (fino a un massimo di punti 3)	0.20
Partecipazione al Consiglio d'Istituto (fino a un massimo di punti 3)	0,20
Incarichi annuali di Funzione Strumentale espletati (fino a un massimo di punti 8)	1
Incarichi di collaborazione a vario titolo (vicario, collaboratore, responsabile di plesso) con il DS (fino a un massimo di punti 8)	1
Certificata capacità di progettare per Competenze	4
Conoscenza della Piattaforma MIUR – INDIRE di gestione dei Progetti PON	REQUISITO DI AMMISSIONE

**Cause esclusioni.** Saranno ritenute cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Scheda valutazione titoli non compilata e/o compilata solo parzialmente dall'aspirante all'incarico di Supporto al Gruppo di Coordinamento.

**Compiti del Supporto al Gruppo di Coordinamento previsti nel progetto.**

Il Docente "Supporto al Gruppo di Coordinamento" ha i seguenti compiti:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti



**Selezione.** La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

**Responsabile del Procedimento.** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Schirò.

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera ed alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del Bando i seguenti allegati:

- ❖ All. 1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione della figura di Supporto al Gruppo di Coordinamento del progetto PON *“Disagio scolastico e bisogni formativi ed educativi, codice 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-8;*
- ❖ All. 2 – Scheda di autovalutazione aspirante Supporto al Gruppo di Coordinamento.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosalia Schirò